

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BISELLI AGOSTINO
Data di nascita	24/06/1955
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D6
Amministrazione	COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0742931939
Fax dell'ufficio	074290127
E-mail istituzionale	segreteria@giano.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Professionale di Tecnico dell'Industria
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1978 dipendente del Comune di Giano dell'Umbria con qualifica funzionale apicale; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 27.04.1994 delega alla firma per autorizzazioni di trasporto salme/resti mortali, esumazioni ed estumulazioni; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 04.07.1994 al 09.07.1994 Funzionario Responsabile dell'Ufficio di Segreteria; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Delegato alle funzioni da parte del Segretario comunale relative agli adempimento elettorali per elezioni del Consiglio Comunale del 23.04.1995, provvedimento del 23.03.1995; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 05.06.1995 incarico delle funzioni di assistente addetto alla segreteria particolare del Sindaco; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 12.07.1999 delegato alle Funzioni di Ufficiale D'Anagrafe e alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 15.07.2000 Incarico del Sindaco per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA- Dal 21.05.2002 Delegato in qualità di Ufficiale Elettorale; -

CURRICULUM VITAE**COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA**

- Delega alle funzioni da parte del Segretario comunale relative agli adempimenti di segretario della Commissione Elettorale Comunale, provvedimento del 08.01.2009 prot. 86; - COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona rispetto all'utilizzo delle tecnologie messe a adisposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di stato civile e d'anagrafe tenutosi nel maggio -giugno 1986 presso CE.S.OP.A di Perugia;
- 1° Convegno Regionale per Amministratori ed operatori del Servizi Demografici tenutosi ad Assisi il 13.10.1992 – organizzato dall' ANUSCA;
- 2° Convegno Regionale per Amministratori ed operatori del Servizi Demografici tenutosi a Spoleto il 30.11.1993 – organizzato dall' ANUSCA;
- Corso aggiornamento sul Nuovo Condono Edilizio tenutosi a Umbertide (PG) il 03.02.1995 organizzato dal CE.S.OP.A.;
- Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di stato civile e d'anagrafe tenutosi dal 01 al 22 febbraio 1994 – Prefettura di Perugia;
- Corso di formazione per i responsabili degli Uffici Statistici dei Comuni tenutosi nel maggio 1996 - ISTAT di Perugia;
- Convegno Regionale sulla diffusione e l'utilizzazione dell'informazione statistica su base territoriale. Esperienze in Umbria” tenutosi a Perugia il 24.04.1997 – organizzato dall'Istat;
- Convegno Interprovinciale per Amministratori ed operatori del Servizi Demografici tenutosi a Spoleto il 30.03.1998 – organizzato dall' ANUSCA;
- Corso di qualificazione professionale per operatori dei Servizi Demografici, tenutosi a Foligno il 27 e 28 ottobre 1999 sui temi: “La semplificazione e l'autocertificazione nell'ambito del procedimento amministrativo. Nuovo ordinamento dello Stato Civile”;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale sul tema “dalla burocrazia della carta alla burocrazia dell'informazione” tenutosi a San Benedetto del Tronto dal 12 al 15 ottobre 1999, organizzato dall'A.N.U.S.C.A.;
- Corso Provinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale tenutosi a Perugia nei giorni 13 e 14 marzo 2001, organizzato dall'A.N.U.S.C.A.e Comune di Perugia.

CURRICULUM VITAE

- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale tenutosi a Foligno dal 22 al 23 maggio 2002, organizzato dall'A.N.U.S.C.A..
- Giornata di formazione sul tema: "Il nuovo formulario per gli atti nello Stato Civile " svoltasi a Perugia in Loc. Ponte S. Giovanni il giorno 14.06.2002, organizzato dalla Ditta E. Gaspari di Bologna;
- XXII Convegno Nazionale per Amministratori ed operatori del Servizi Demografici tenutosi a Bellaria Igea – Marina dal 24.09.2002 al 27.09.2002 per complessive 24 ore di lezione – organizzato dall' ANUSCA;
- Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di stato civile e d'anagrafe tenutosi a Perugia dal 02.12.2002 al 12.12.2002 – Autorizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Governo di Perugia;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici tenutosi a Perugia il 7 maggio 2003, organizzato dalla locale Prefettura
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici tenutosi a Assisi il 22 settembre 2004, organizzato dall' ANUSCA in collaborazione dalla locale Prefettura;
- Corso di formazione INA – SAIA: " 1° Corso di formazione ai sistemi BACKBONE , INA e SAIA" primo e secondo ciclo tenutosi a Perugia il 11.10.2004 organizzato dal Ministero dell'Interno;
- Corso Formazione "Formazione statistica personale USC della provincia di Perugia" tenutosi a Perugia dal 15/11/2004 al 09/12/2004" erogato da : ISTAT. U.R. UMBRIA;
- Corso formazione " Finanziaria 2005. Analisi delle novità" tenutosi a Gualdo Cattaneo il 24/01/2005 organizzato dall'Unione dei Comuni;
- Corso formazione "Le Innovazioni in materia anagrafica con particolare riferimento alla Carta di Identità Elettronica" tenutosi a Gubbio il 28/10/2005 organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione e Ministero dell' Interno;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici "Novità Elettorale" tenutosi a Terni il 09 marzo 2006, organizzato dall' ANUSCA in collaborazione con il Comune di Terni;
- Corso Formazione "Strumenti per la realizzazione di pubblicazioni statistiche comunali - Corso per personale USC della provincia di Perugia" tenutosi a Perugia dal 14/11/2006 erogato da : ISTAT. U.R. UMBRIA;
- Corso di qualificazione professionale per operatori dei

CURRICULUM VITAE

Servizi Demografici, tenutosi a Foligno il 09 maggio 2007 sul tema: "Cittadini stranieri e comunitari in Italia – Impatto con gli Uffici demografici";

- Corso formazione "Cittadini stranieri e comunitari in Italia: impatto per i servizi demografici" tenutosi a Gubbio il 24/05/2007 organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione e ANUSCA;
- Corso formazione "La cittadinanza: problematiche" tenutosi a Gubbio il 25/05/2007 organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione e ANUSCA;
- Corso formativo "Produzione e utilizzo delle informazioni statistiche sulla popolazione a livello comunale – Corso personale USC della Provincia di Perugia" tenutosi a Perugia dal 04/02/2008 al 12/02/2008, organizzato dall' ISTAT - Umbria;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici "Le giornate dei servizi demografici" tenutosi a Gubbio il 07 marzo 2008, organizzato dal Comune di Gubbio "S.E.P.A." in collaborazione con ANUSCA;
- Corso di utente per l'ufficio Ecografico della durata di 16 ore, tenutesi a Perugia c/o Regione Umbria nei giorni 5-12-22-26 settembre 2008 organizzato dalla Regione Umbria e gruppo ESC;
- Partecipazione alla riunione del Tavolo di Lavoro "INA – SAIA": tenutosi a Perugia il 13.11.2008 organizzato dalla Prefettura di Perugia;
- XXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed operatori del Servizi Demografici tenutosi a Riccione dal 17.11.2008 al 21.11.2008 per complessive 24 ore di lezione – organizzato dall' ANUSCA;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici "Election Day 2009" tenutosi a Assisi il 17 marzo 2009, organizzato dal Comune di Gubbio "S.E.P.A.";
- Corso di aggiornamento e riqualificazione Professionale per operatori demografici "L'Anagrafe e la Gestione del Territorio" tenutosi a Fossato di Vico (PG) il 03 novembre 2009, organizzato dall'ANUSCA;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

dirigente: BISELLI AGOSTINO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.342,72	€ 6.416,93	€ 0,00	€ 1.604,24	€ 0,00	€ 36.363,89

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti