



**COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA**  
(Provincia di Perugia)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541

**ATTO N. 7**

**SEDUTA DEL 02-02-2010**

**OGGETTO:**

**Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti. D.L. 78/2009 art. 9 convertito in L.102/2009.**

**D E L I B E R A**

DELLA

**GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemiladieci, il giorno due del mese di febbraio alle ore 17:00 in Giano dell'Umbria, nella Residenza Comunale, in seguito ad invito diramato dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                              |                     |          |
|------------------------------|---------------------|----------|
| <b>Dott. PAOLO MORBIDONI</b> | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>SPERANZA ANGELO</b>       | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>BIOLI MARCELLO</b>        | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>GRAZIANI SANTE</b>        | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>MAGGI CLAUDIO</b>         | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>TERENZI VITTORIO</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>CARDARELLI DAVID</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sig. Dott. PAOLO MORBIDONI, nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Comunale Dott. MAURO TORDONI.

In Relazione all'Oggetto si trascrivono di seguito i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, T.U.E.L.:

| <b><u>SERVIZIO FINANZIARIO</u></b>   | <b><u>SERVIZIO FINANZIARIO:</u></b>  |
|--|--|
| In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere: <input type="checkbox"/> <b>positivo</b> <input type="checkbox"/> <b>negativo</b> | In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere: <input type="checkbox"/> <b>positivo</b> <input type="checkbox"/> <b>negativo</b> |
| <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>F.to RUMORI FABIANA   | <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>F.to RUMORI FABIANA   |

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n.78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

“ l'art. 9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni”;

**Vista** la sopracitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- i Responsabili dei Servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato nel precedente punto;
- i Responsabili dei Servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del TUEL) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del TUEL) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- i Responsabili dei Servizi devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del servizio Finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, compresa l'acquisizione del DURC con posizione assicurativa "regolare”;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a €. 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

- i Responsabili dei Servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del Servizio Finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del TUEL;

**Visti** gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n.112 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Acquisiti** il pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile , espressi ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal responsabile del settore Contabile e del personale , Fabiana Rumori;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

**DELIBERA**

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

- 1) E' fatto obbligo, ai responsabili dei servizi di osservare , scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (art. dal 178 a 181)
- 2) Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 3) Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000. n. 267;
- 4) Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;
- 5) Di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
- 6) Di delegare il Servizio Economico-Finanziario alla pubblicazione di tale disposizione normativa sul sito internet del Comune.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio proponente, ai Responsabili dei Servizi ed al Revisore dei conti stabilendo altresì che, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 9 della legge n. 102/2009, il soggetto legittimato all'adozione degli impegni di spesa, esegua la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, attestando nel relativo atto, l'avvenuta esecuzione di tale adempimento.
- 8) Di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

---

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. PAOLO MORBIDONI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. MAURO TORDONI

---

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 05-02-10 al 20-02-10, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

Viene comunicata, con lettera n. 999 in data 05-02-10, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Giano dell'Umbria, li 05-02-10

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
F.to BISELLI AGOSTINO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
BISELLI AGOSTINO

Giano dell'Umbria, li 06-02-10.

---

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi dal 05-02-10 al 20-02-10.

E' divenuta esecutiva il giorno 02-02-10:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Giano dell'Umbria, li 02-02-10.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
BISELLI AGOSTINO