

**DOCUMENTO ADOTTATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 113 DEL 29.12.2008****PIANO lettera a)**

Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente

<b>Tipologia</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Dati tecnici</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>Stampanti</b>	Numero 18 postazioni pc.20	Stampanti tutte in proprietà n. 5 Laser n. 7 Getto d'inchiostro di cui n. 3a colori	Riduzione spesa 1%	Riduzione spesa 1%	Riduzione spesa 1%
<b>Fotocopiatrici</b>	Numero 3 fotocopiatrici. Numero 16 dei dipendenti serviti	Fotocopiatrici: - non in proprietà n. 1 - in proprietà n. 2	Idem	Idem	Idem
<b>Cellulari</b>	Nessun cellulare è stato assegnato ai dipendenti che usufruiscono delle schede sim, ma solo agli amministratori di cui necessita la reperibilità.		Idem	Idem	Idem
<b>Carte SIM</b>	Numero 6 carte sim assegnate per esigenze di servizio.	Motivazione specifica per dipendente N. 4 per servizi esterni tecnico (bloccata) N. 2 per servizi polizia municipale	Idem	Idem	Idem
<b>Fax</b>	Numero 1 fax.	Fax tutti in proprietà	Idem	Idem	Idem

**PIANO lettera b)**

Autovetture di servizio (diverse da quelle assegnate a PM, Uff. Tecnico, Prot. civile e Servizi Sociali)	<i>NESSUNA</i>
---	----------------

**PIANO lettera c)**

Alloggi di servizio (assegnati a dipendenti o terzi per custodia, guardiana, ecc..).  Non sono considerati gli immobili utilizzati per finalità istituzionali o destinati a servizi pubblici.	<i>NESSUNO</i>
--	----------------