



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## **ALLEGATO 1) ALLA SCHEDA INTERVENTO**

### **Avviso pubblico "Family Tech"**

**Avviso pubblico "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.**

**Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020**

**Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà"**

**Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3**

**CUP: B39C20000460006**

Il Comune di in Spoleto, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 9 e in virtù:

- della Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria sottoscritta digitalmente in data 27/04/2017 tra i Comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria;
- della DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento *"Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività"*.
- dell'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Spoleto e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020

mana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso a contributi concessi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

### **Articolo 1**

#### **Finalità ed obiettivi**

1. Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e,



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall'epidemia Covid- 19, attraverso un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.

## Articolo 2

### Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

1) Il presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatico del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

**Asse 2** – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

**Priorità d'investimento:** 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

**Obiettivo specifico/RA:** 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia.

**Azione 9.3.6:** Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio- sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.

**Intervento specifico 9.3.6.4:** *"Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività."* (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto o il noleggio della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e approvazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.

3) La Zona sociale n 9 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di € 26.561,54.

### **Articolo 3**

#### **Destinatari del contributo**

- a) Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari <sup>1</sup>in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N 9
  2. essere:
    - b1. cittadini italiani;
    - b2. cittadini comunitari;
    - b3. cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
  3. avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti.
  4. avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;
- b) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.
- c) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale sua riapertura. Nel caso di

---

<sup>1</sup> Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)).



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

- d) Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.
- e) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
- f) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

#### **Articolo 4**

##### **Spese ammissibili e ammontare del contributo**

1. Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 a nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a internet, dispositivi mobili con connessione ad internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio- educative e ludico ricreative a distanza) effettuato a partire dal 05 marzo 2020 e fino al termine di cui al successivo articolo 5 comma 2.
2. Il contributo di cui al comma 1 del presente articolo è concesso nelle seguenti forme:
  - a) erogazione di un buono da utilizzare nel termine massimo di 60 giorni dalla data di ritiro del buono, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica;
  - b) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1.



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## **Articolo 5 - Modalità e termini per la presentazione della richiesta di contributo**

1. La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona – Via San Carlo 1,3 – 06049 Spoleto PG
- tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)
- tramite consegna a mano, limitatamente alla impossibilità di utilizzare le due modalità sopra indicate, presso il Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona – Via San Carlo 1,3 il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00; presso il Comune di Giano dell'Umbria il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – ufficio servizi sociali; presso il Comune di Campello sul Clitunno dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - ufficio protocollo; il comune di Castel Ritaldi non prevede consegna a mano: la domanda può essere presentata tramite e\_mail all'indirizzo [info@comune.castel-ritaldi.pg.it](mailto:info@comune.castel-ritaldi.pg.it)

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla contemporanea pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di ogni comune della zona sociale n 9 Umbria. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r.;
- la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;
- nel caso di presentazione a mano: la data di ricezione dell'ufficio Accoglienza/Protocollo della Direzione comunale Servizi alla Persona del Comune di Spoleto Capofila della Zona Sociale n. 9 Umbria, sita in Via San Carlo n. 1,3 Spoleto: giovedì 15.00-17.00;



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata "Domanda di ammissione - "Family Tech". L'allegato dovrà essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello e debitamente sottoscritto, accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.

4. La domanda deve contenere, in particolare:

- dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);
- dichiarazione di essere cittadini extracomunitari con di titolo di soggiorno regolare;
- certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

5. La domanda deve, altresì, contenere la dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett b). In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione:

- fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato ;
- documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;
- documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.

6. Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## Articolo 6

### Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 2, il Comune di Spoleto, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 9, Direzione Servizi alla Persona, procede all'esame delle domande pervenute.

Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

1. ammessa a successiva valutazione;
2. non ammessa con motivazione.

Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato '*scheda di valutazione*', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, attinenti a:

numero di figli 3-26 presenti all'interno del nucleo familiare;

presenza di figli 3-26 con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92;

situazione economica familiare risultante dall'ISEE.

In caso di parità di punteggio prevale la domanda del nucleo familiare con ISEE più basso.

La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 5 c. 2 del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

## **Articolo 7**

### **Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione**

1. La erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

-nel caso di richiesta del buono, il componente del nucleo familiare che ha presentato la domanda, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla notifica scritta di cui all'art. 6 comma 5, salva diversa indicazione nel provvedimento di ammissione al beneficio, dovrà presentarsi presso il Comune di residenza per il ritiro del buono da utilizzare presso gli esercizi commerciali e iscritti all'elenco comunale di cui all'art. 4 comma 2, lett. a) e, contestualmente, dovrà rilasciare documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.

-nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 30 giorni il Comune provvederà a liquidare il contributo concesso.

2. Il buono emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Spoleto è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

### **Art. 8 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo**

Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.







[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

E' causa di decadenza il mancato ritiro o l'utilizzo dei buoni oltre i termini stabiliti dagli art. 4, comma 1 e art. 7 comma 1 lett. a).

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.

Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

## **Articolo 9**

### **Controlli e verifiche**

Il Comune di Spoleto, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

## **Articolo 10**

### **Informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: il Comune di Spoleto, Direzione Servizi alla Persona.
2. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Dina Bugiantelli, Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale n. 9.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è la Direzione Servizi alla Persona, via San Carlo n. 1 Spoleto.





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale approvato dal consiglio comunale con la deliberazione n. 4 del 2 marzo 2017.

### **Articolo 11**

#### **Tattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Spoleto in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

### **Articolo 12**

#### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

### **Articolo 13**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente

Responsabile della Zona Sociale n. 9

Dr.ssa Dina Bugiantelli



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

### **Allegati all'avviso**

- scheda di valutazione
- domanda di ammissione – “*Family Tech*”
- dichiarazione

**allegato all'Avviso "Family Tech": 'scheda di valutazione'**

**"Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali**

Griglia di valutazione		
NOME..... E COGNOME .....DEL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO		
Oggetto	Punti attribuibili	Punti parziali/totali attribuiti
<b>A. Numero di figli con età tra 3 e 26 anni presenti all'interno del nucleo familiare</b>	<b>max 35 punti</b>	
presenza di 3 o più figli [3-26 anni]	35	
presenza di 2 figli [3-26 anni]	30	
presenza di solo 1 figlio [3-26 anni]	25	
<b>B. Situazione familiare: carichi di 'cura'</b>	<b>max 20 punti</b>	
presenza di 1 figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	15	
presenza di più di un figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	20	



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

C. Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE	<i>max 45 punti</i>	
inferiore a 5.000 euro	45	
da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro	35	
da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro	25	
da 15.001,00 a 20.000,00 euro	15	
		<b>TOTALE A+B+C</b>



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**Allegato all'avviso "Domanda di ammissione – "Family Tech"**

**QUADRO A – DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Comune afferente la Zona Sociale n. \_\_\_\_\_ Via / P.zza

\_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

domiciliato presso \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Cittadinanza :

- cittadino italiano;
- cittadino comunitario;
- cittadino extracomunitario, con di titolo di soggiorno regolare n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ o in caso di rinnovo con ricevuta di presentazione in data \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

( ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000)

che il proprio nucleo familiare è il seguente:

NOME COGNOME	RAPPORTO DI PARENTELA /LEGAME	CODICE FISCALE
--------------	----------------------------------	----------------





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)


che né il richiedente né altri componenti del nucleo familiare beneficiano di altro contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di che viene richiesta a valere sull'avviso "Family Tech".

di avere nel proprio nucleo familiare n. \_\_\_\_\_ figli da 3 a 26 anni;

che nel proprio nucleo familiare:

- non sono presenti figli [3-26anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/1992;
- sono presenti n. \_\_\_figli [3-26anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/1992;

che la situazione reddituale come da certificazione ISEE è:

- inferiore a 5.000 euro ovvero pari ad € \_\_\_\_\_ [n.d.r. inserire l'importo dell'ISEE].
- da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro ovvero pari ad € \_\_\_\_\_
- da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro ovvero pari ad € \_\_\_\_\_
- da 15.001,00 a 20.000,00 euro ovvero pari ad € \_\_\_\_\_

Vista la DGC n. 213 del 28/10/2020 con la quale è stato pubblicato "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### CHIEDE

di essere ammesso a ricevere il contributo per complessive € \_\_\_\_\_ (indicare l'importo nell'ammontare massimo di € 600,00) per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.), sotto forma [mettere il check su una o entrambe le casistiche]:

- 1) buono da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco comunale;
- 2) ristoro delle spese sostenute di € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ come da documentazione:

fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato;  
documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;  
documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico.

### INFINE DICHIARA

- c) di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Spoleto in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Spoleto in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare.







[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto. 7, di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- g) copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore;
- h) documentazione/dichiarazione relativa utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico.
- i) fattura commerciale o altro documento con valore fiscale equipollente a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato (solo nel caso di richiesta a ristoro della spesa sostenuta);
- j) documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento (solo nel caso di richiesta a ristoro della spesa sostenuta).



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

***Allegato all'avviso "Family Tech" "dichiarazione"***

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEL BENE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO  
"FAMILY TECH"**

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

*(riportare i dati di chi ha presentato la domanda)*

5. Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

6. Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

7. CAP \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

8. in qualità di beneficiario del contributo – buono erogato dal Comune \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000

consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

che la strumentazione informatica

- acquistata/noleggiata a fronte della documentazione contabile fornita
- che si intende acquisire/noleggiare con il buono.

è funzionale:





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

1. attività ludico ricreative \_\_\_\_\_  
[specificare]
2. attività socio assistenziale \_\_\_\_\_  
[specificare]
3. attività educativa \_\_\_\_\_  
[specificare]
4. attività formativa \_\_\_\_\_  
[specificare]
5. altro \_\_\_\_\_  
[specificare]

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## **ALLEGATO 2) ALLA SCHEDA INTERVENTO**

### **Avviso per la formazione dell'Elenco**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA UTILI PER L'ACCESSO A SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI.**

#### IL DIRIGENTE

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione di determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;

**Vista** la Determinazione Direttoriale 18 novembre 2016, n. 11343 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O)." e successivamente modificato e integrato da ultimo con DD 12310 del 29/11/2019 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 del 27.11.2019."

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1563 del 21/02/2017 recante in oggetto "PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per il 2014-2020" e su successive modifiche e integrazioni da ultimo approvate con Determinazione Direttoriale 12889 del 13/12/2019

**Vista** la DGR n. 354 del 08-05-2020 avente ad oggetto: "Piano straordinario di contrasto alle povertà \_Emergenza COVID-19. Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica".

**Vista** la DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento "*Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*".

**Vista** la DGC n. 213 del 28/10/2020 con la quale è stato approvato l'intervento.





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**Visto** l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Spoleto e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020

**Visto** l'Avviso pubblico "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali alla luce di quanto previsto dall'accordo sopra citato.

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Spoleto in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 9 , intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche, unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT), operanti nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 9 (Comuni di Spoleto, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Campello sul Clitunno ) ai fini dell' iscrizione in un elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all'Avviso pubblico "*Family Tech*" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*" finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "*Inclusione sociale e lotta alla povertà*".

#### **ARTICOLO 1**

##### **OGGETTO E FINALITA'**

Oggetto del presente avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune di Spoleto in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 9 di un elenco di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet) unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) con sede nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 9, quali: Comune di Spoleto, Castel Ritaldi, Campello sul Clitunno, Giano dell'Umbria, presso i quali i beneficiari dell'avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare il buono per il noleggio o l'acquisto della predetta strumentazione .



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## Articolo 2

### DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso gli esercenti attività commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet), unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) aventi sede operativa in uno dei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 9, quali: Comune di Spoleto, Castel Ritaldi, Campello sul Clitunno, Giano dell'Umbria .

## Articolo 3

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'elenco deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegati del soggetto di cui all'art. 2 entro 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione contemporanea del presente avviso sui siti istituzionali dei comuni della Zona Sociale 9 Umbria utilizzando il modello di adesione allegato al presente avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo : Comune di Spoleto : [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). specificando **all'oggetto** : **Family tech : domanda per Avviso pubblico per la formazione elenco esercizi commerciali.**

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non sono ammissibili.

Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

#### **Articolo 4**

#### **ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

- 1) Le domande saranno istruite da parte del Comune capofila della Zona sociale n. 9 in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, gli esercizi commerciali che hanno presentato domanda verranno iscritti all'elenco, previa acquisizione dell'atto unilaterale di impegno di cui al successivo articolo.
- 2) L'elenco sarà pubblicato nei siti istituzionali dei comuni della Zona Sociale 9 Umbria.
- 3) Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

#### **Articolo 5**

#### **OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO**

- k) Gli esercizi commerciali iscritti all'elenco dovranno sottoscrivere un atto unilaterale di impegno, come da modello allegato al presente avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale vengono dettagliati, gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni ricevuti.
- l) In particolare, gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, al momento dell'acquisto sono tenuti ad verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune di Spoleto e ad identificare l'utilizzatore apponendo nel medesimo gli estremi del documento di identità del titolare posto che il buono, è nominativo e può essere utilizzato esclusivamente dal titolare.
- m) Non è consentito agli esercizi commerciali iscritti nell'elenco accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato o convertire il buono in denaro contante.



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- n) Laddove l'acquirente intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente. Laddove la spesa è inferiore al valore del buono sarà rimborsato il costo effettivamente sostenuto.
- o) Gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante la vendita/noleggio della strumentazione a seguito di utilizzo dei buoni. In particolare, l'esercizio commerciale, ai fini della liquidazione dei buoni, dovrà trasmettere al Comune capofila di Spoleto ogni mese, salva diversa disposizione:

Fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato (laddove non emerga dallo scontrino) allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.

## **Articolo 6**

### **PAGAMENTO DEL BUONO ALL'ESERCENTE**

Il Comune di Spoleto capofila della zona sociale n. 9 procederà al pagamento della fattura o altro documento equipollente fiscalmente valido, entro 30 gg. dalla data di accettazione della stessa, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

## **Articolo 7**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte Comune capofila di Zona sociale nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni di cui all'avviso *Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.*







[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## Articolo 8

### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è Comune di Spoleto - Direzione Servizi alla Persona.

Dirigente Dina Bugiantelli

Responsabile dell'istruttoria: Roberta Farinelli

Il diritto di accesso, di cui all'art. 22 della Legge 241/91, viene esercitato, mediante richiesta motivata, indirizzata Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona – via San Carlo n. 1 – Spoleto – PG.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dalla Regione Umbria in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Spoleto .

## Articolo 9

### Disposizioni finali

a) Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente

Dr.ssa Dina Bugiantelli

**Allegati all'avviso**

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO  
ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Documentazione riepilogativa, come da modello predisposto

***Allegato all'Avviso per la formazione dell'elenco***

***Domanda per l'iscrizione all'Elenco***

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI.**

#### **QUADRO A – DATI IDENTIFICATIVI**

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via / P.zza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

domiciliato presso \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- a) Titolare
- b) Legale rappresentante
- c) Altro \_\_\_\_\_

Dell'esercizio commerciale (denominazione) \_\_\_\_\_





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Con sede legale in (indirizzo) \_\_\_\_\_

Con sede operativa (una o più) \_\_\_\_\_

P.I./C.F. \_\_\_\_\_

Iscritto presso la C.C.I.A. di \_\_\_\_\_

Numero iscrizione C.C.I.A. \_\_\_\_\_

Data iscrizione C.C.I.A. \_\_\_\_\_

Attività iscrizione C.C.I.A. \_\_\_\_\_

Denominazione sede di utilizzo del "buono - Family Tech"  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

di essere inserito nell'elenco degli esercizi commerciali presso i quali è possibile spendere i buoni che l'Amministrazione Comunale, in qualità di Comune capofila della Zona sociale erogherà ai nuclei familiari che hanno avanzato richiesta a valere sull'Avviso pubblico "Family tech".

### DICHIARA

a tal fine, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli art. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole

delle responsabilità alle quali può incorrere in caso di dichiarazione mendace (art. 496 del C.P.):

che l'esercizio commerciale è attivo;

di aver preso visione dell'Avviso pubblico "Family Tech" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*, finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allegati:

copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**Allegato all'Avviso per la formazione dell'elenco:**

**Atto unilaterale di impegno**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

**Spett.le Comune** \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a Il/La sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

che con atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ il suddetto soggetto è stato ammesso all'iscrizione **ALL'ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI** di cui all'Avviso zonale DD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

#### DICHIARA:

di essere a conoscenza di tutto quanto disposto:

- dall'Avviso pubblico richiamato in premessa
- dell'Avviso pubblico "*Family Tech*" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*", finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà" .

#### SI IMPEGNA

- a) a comunicare ogni modifica della condizione soggettiva e oggettiva che ha determinato l'iscrizione all'elenco;





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- b) a rispettare le regole che derivano dall'Avviso per la formazione dell'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Family Tech" per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica per la fruizione di servizi socio-educativi, ludico ricreativi e socio assistenziali;
- c) a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune al momento dell'acquisto;
- d) ad identificare l'utilizzatore, tramite presentazione di un documento di identificazione, l'effettiva corrispondenza tra il titolare del buono nominale e la persona che esibisce lo stesso ed ad apporre sul buono gli estremi del documento di identità del titolare;
- e) a non accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato
- f) a non convertire il buono in denaro contante.
- g) a rendicontare al Comune secondo le modalità previste dall'avviso. Nello specifico a trasmettere ogni mese, salva diversa disposizione, all'Amministrazione Comunale: fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto e allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato laddove non emerga dallo scontrino, allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.
- h) a rispettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### ACCETTA

\_\_\_\_\_ che la liquidazione da parte del Comune avverrà, entro 30 gg dalla trasmissione della fattura e o altro documento equipollente fiscalmente valido, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**Allegati:**

copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore

***Allegato all'Avviso per la formazione dell'elenco:***

***modello per la rendicontazione***

**MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE**

la sottoscritto/a Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_ (cap  
\_\_\_\_\_)







[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

esercizio commerciale iscritto all'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Family Tech" per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica per la fruizione di servizi socio-educativi, ludico ricreativi e socio assistenziali presenta la seguente documentazione riepilogativa dell'utilizzato dei buoni relativa al

MESE DI \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO	CODICE FISCALE DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO	DATA DI UTILIZZO	IMPORTO	ALLEGATI
				1. buono 2. copia scontrino 3. altro _____
				4. buono 5. copia scontrino 6. altro _____
				7. buono 8. copia



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Repubblica Italiana



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale  
Fondo Sociale Europeo

**INVESTIAMO NEL TUO FUTURO**

[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

				scontrino 9. altro _____
				10. buono 11. copia scontrino 12. altro _____

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- n. \_\_\_\_\_ buoni
- n. \_\_\_\_\_ scontrini
- altri documenti \_\_\_\_\_



Città di Spoleto



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

