



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(Provincia di Perugia)

Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata alla individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e gestione delle iniziative e delle attività per la stagione estiva denominata “Giano d’estate – edizione 2025”

Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Giano dell'Umbria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 55 del 10.06.2025 e della propria D.D. n.85/258 del 12.06.2025,

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di istruttoria pubblica finalizzata alla individuazione di Enti del Terzo Settore interessati alla co-progettazione e relativa realizzazione, ai sensi degli art. 55-56 del D.Lgs. 117/2017, di un programma di iniziative ed attività culturali e ricreative da inserire nel calendario istituzionale “Giano d’estate – edizione 2025”.

Trattandosi di istruttoria pubblica svolta ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., recante “Codice del Terzo Settore”, nonché attraverso procedimenti ex articolo 12 della legge n. 241/1990, rispettosa dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.

Tale procedura non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

1 – Oggetto ed obiettivi della co-progettazione

Oggetto del presente avviso è la selezione di soggetti qualificati del Terzo Settore, in possesso dei requisiti richiesti, al fine di perseguire l'obiettivo della realizzazione del calendario di eventi denominato “Giano d’estate 2025”.

Il percorso di co-progettazione, al quale parteciperanno i soggetti che presenteranno la proposta, perseguirà i seguenti obiettivi:

- rafforzare l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsiasi voglia fascia sociale, da realizzare attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini;
- attuare le politiche turistico/culturali, con favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e sviluppo economico.

2 – Soggetti proponenti

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere un'associazione pro loco, un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, in forma singola o in consorzio o reti, con iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (in caso i consorzi o reti sarà sufficiente l'iscrizione del capo fila);
- b) avere, nell'ultimo quinquennio (2020-2024), esperienze nell'organizzazione di eventi simili a quelli oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di capacità tecnica previsti dall'art. 56, comma 3, del CTS;
- d) non avere morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente;

- e) inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001. Detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento/associazione e, nel caso di consorzi, dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate designate dal consorzio quali esecutrici degli interventi di co-progettazione.

Ogni soggetto che intenda partecipare al presente bando in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto. Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta e, in caso di forme aggregate, candidarsi esclusivamente per un solo raggruppamento. In caso contrario tutte le domande riconducibili ad un unico soggetto saranno escluse.

3 – Proposte progettuali

I soggetti del Terzo Settore interessati alla presente procedura di co-progettazione attuazione e gestione, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare una proposta progettuale con le seguenti caratteristiche:

- descrizione di massima degli eventi da svolgere nel periodo luglio-agosto 2025;
- modalità di attuazione delle singole attività;
- indicare la sede delle iniziative (potranno essere richiesti, se del caso, aree e spazi comunali in concessione temporanea e gratuita);
- predisporre un bilancio previsionale dell'evento.

Il soggetto proponente dovrà farsi carico ed allegare alla proposta progettuale apposita dichiarazione di accettazione per le seguenti attività:

- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (*contratti, borderò, SIAE e altre società di tutela dei diritti d'autore, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali*);
- reperire il personale necessario per servizi di sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli ed altri eventuali servizi connessi alla sicurezza;
- montaggio e smontaggio palchi, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli e/o iniziative proposte;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali;
- acquisire le autorizzazioni e le licenze eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto;
- stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata con massimali non inferiore ad euro 500.000,00, copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale.

4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'istruttoria pubblica

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 23.06.2025 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo email, all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@giano.umbria.it
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it

Nell'oggetto della richiesta andrà indicata la seguente dicitura: *"Istruttoria pubblica per co-progettazione e realizzazione della manifestazione "Giano d'estate – edizione 2025"*.

Alla richiesta dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura:

- allegato A **“Domanda di partecipazione”**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;
- allegato B **“Proposta progettuale”**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, comprensiva della dichiarazione di cui al punto 3;
- allegato C **“Bilancio previsionale”**;

La domanda di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti in rete, copie fotostatiche dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti.

5 – Valutazione delle proposte pervenute

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una commissione tecnico/amministrativa all'uopo istituita dal Responsabile del Settore Amministrativo sulla scorta dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI MAX ATTRIBUIBILI	SCALA DI VALUTAZIONE
1. qualità degli eventi proposti	20	Eccellente: 20 punti Ottimo: 18 punti Buono: 16 punti Discreto: 14 punti Più che sufficiente: 12 punti Sufficiente: 10 punti Quasi sufficiente: 8 punti Insufficiente: 6 punti Gravemente insufficiente: 4 punti Scarso: 2 punti Inesistente: 0 punti
2. coinvolgimento di altre associazioni locali (aventi sede legale nel territorio del comune di Giano dell'Umbria) nella co-progettazione e organizzazione del calendario di eventi	10	2 punti per ogni associazione coinvolta
3. realizzazione di un evento che valorizzi i prodotti e le eccellenze del territorio	15	Se si: 15 punti
4. sede legale dell'associazione proponente nel territorio del comune di Giano dell'Umbria;	5	Se si: 5 punti

Verificata la sussistenza dei requisiti formali e sostanziali relativi alle domande di partecipazione presentate la Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle proposte progettuali preliminari pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati appena sopra.

Il solo concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio sarà invitato alle successive fasi: stesura del progetto definitivo e stipula della convenzione.

Il Comune si riserva, attraverso il Responsabile del Settore Amministrativo, la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co- progettazione e co-gestione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta progettuale purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento di individuazione del partner riservandosi il Comune di richiedere al co-progettista l'avvio del progetto sin dalla conclusione della fase di definizione del progetto, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- domanda presentata da persone fisiche.

6 – Forme di sostegno per la realizzazione delle attività

L'Amministrazione Comunale sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- la promozione delle attività con i mezzi di informazione e/o divulgazione dell'Amministrazione comunale;
- la possibilità di utilizzo gratuito di spazi di proprietà comunale;
- l'erogazione di un contributo economico a copertura dei costi sostenuti dall'ETS per la realizzazione delle attività proposte.

7 – Convenzione e modalità di erogazione dei contributi

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione Comunale stipulerà apposita convenzione con il soggetto titolare del progetto selezionato ove verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività.

In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché copia della documentazione richiesta al precedente punto 3.

Il rimborso spese previsto in convenzione per la realizzazione dell'evento sarà pari ad Euro 9.500,00 di cui il 50% erogato anticipatamente dopo l'approvazione del programma, se richiesto dal soggetto beneficiario, ed il restante 50% erogato in sede di rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo il soggetto titolare del progetto o, in caso di raggruppamento, la capogruppo, dovrà presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività previste:

- una relazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, suffragato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Qualora il soggetto beneficiario non presentasse una rendicontazione delle spese sostenute pari o superiore all'importo assegnato o qualora le somme anticipate dall'Amministrazione Comunale fossero superiori a quanto speso, ovvero le spese rendicontate non fossero coerenti con le attività svolte, lo stesso si impegna a restituire al Comune di Giano dell'Umbria entro 30 giorni dalla richiesta le somme erogate in più ovvero le somme non accettate in sede di verifica amministrativo-contabile.

In caso di svolgimento di attività in numero inferiore a quello indicato in progetto, si procederà alla rideterminazione in proporzione dell'importo stabilito. In caso di pareggio o in caso di utile non verrà assegnato alcun contributo.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto, ovvero siano state apportate modifiche rilevanti al progetto, non comunicate e concordate per tempo con l'Amministrazione.

8 – Responsabilità e assicurazioni

Il soggetto titolare degli eventi inseriti nel cartellone dovrà effettuare le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto previsto e dichiarato al precedente punto 3.

9 – Norme finali

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lsg. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 679/2016, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Il Comune di Giano dell'Umbria è Titolare del trattamento, con sede in Via D.L.Sturzo n. 9 — 06030 Giano dell'Umbria email: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it, telefono: 0742.93191. Il Data Protection Officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Baronci Lorenzo contattabile alla pec: l.baronci@sosprivacy.net .

10 – Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Nizzi, P.O. del Settore Amm.vo del Comune di Giano dell'Umbria.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo alla mail: s.nizzi@giano.umbria.it – r.martelli@giano.umbria.it

Il Resp. Settore Amm.vo
Dott. Stefano Nizzi