



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

Piazza Municipale n. 1 – 06030 Giano dell'Umbria (Pg)

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO SITO IN FRAZIONE BASTARDO VIA CADUTI DELLA MINIERA.

IL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Preso atto che sul territorio del Comune di Giano dell'Umbria è presente un Impianto Sportivo, sito in fraz. Bastardo via Caduti della Miniera, privo di rilevanza economica;

Considerato che:

- lo Sport rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva ed una riconosciuto valore sociale, ed è dunque rivolto alla cittadinanza tutta, inclusi bambini, giovani, anziani e persone diversamente abili;
- scopo dell'Ente è quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare a terzi la gestione dell'Impianto Sportivo di cui sopra, intendendo per gestione non solo la diligente messa a servizio degli Impianti agli utenti, ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione degli Impianti medesimi, in modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruizione da parte degli utenti, ma si ponga anche come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive svolte all'interno degli Impianti, senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto, né indiretto;

Ritenuto, a tal fine, di individuare soggetti giuridici che, in esecuzione delle delibere del CONI, realizzino tutte le attività necessarie e propedeutiche alla pratica dello Sport, secondo la natura e la disponibilità dell'Impianto oggetto di affidamento;

In esecuzione della:

- deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 17.10.2023, di approvazione dei criteri di indirizzo per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale sito in fraz.Bastardo via Caduti della Miniera;
- determinazione dirigenziale n.27 del 13.02.2024 di approvazione del presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

che intende raccogliere e selezionare proposte per la stipulazione di Convenzione per l'affidamento della gestione dell'Impianto sportivo comunale, privo di rilevanza economica, ad Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche per un periodo di cinque anni, presumibilmente dal 01.04.2024 (o comunque a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio) fino al 30.03.2029 (o data successiva in caso di inizio effettivo posteriore al 01.04.2024, ferma restando la durata complessiva di cui sopra), ripetibile, alle medesime condizioni, per ulteriori cinque anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, etc., di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte dei cittadini, con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto puntualmente disciplinato dalla Convenzione.

ART. 1 OGGETTO

Il presente avviso riguarda la gestione dell'Impianto sportivo comunale, privo di rilevanza economica, sito in frazione Bastardo via Caduti della Miniera, come meglio individuato con colore giallo nell'allegata planimetria all.3, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, comprensivo di:

- Campo da tennis con manto in terra battuta;
- Campo da tennis/calciotto con manto sintetico e relativa copertura;
- Manufatto con spogliatoi, servizi e locali sede di custodia.

ART. 2 CARATTERISTICHE, FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'Impianto verrà redatto apposito verbale di consegna. L'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, di progetti tesi alla programmazione e gestione, intesa non solo come diligente messa a servizio dell'impianto agli utenti, ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione dell'impianto medesimo, di modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua usufruibilità da parte degli utenti, ma che si ponga come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive all'interno del medesimo; il tutto senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto né indiretto

I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'Impianto Sportivo dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.

Il Gestore è obbligato a servirsi degli impianti, delle attrezzature e degli arredi esclusivamente per l'uso al quale sono destinati. Le quote e le tariffe d'uso saranno corrisposte direttamente dagli utenti/associazioni al Gestore e sono di esclusiva spettanza del medesimo.

Le tariffe del Servizio non dovranno eccedere le quote massime fissate dalla vigente deliberazione di Giunta comunale (n° 89 del 05.07.2022). È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della presente convenzione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

La gestione in oggetto comprende le seguenti attività:

1. Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi a tutti i cittadini e altre associazioni sportive;
3. Gestione del personale addetto e dei volontari;
4. Pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti incluse negli spazi identificati nella planimetria allegata;



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

Piazza Municipale n. 1 – 06030 Giano dell'Umbria (Pg)

5. Manutenzione del verde di contorno e di pertinenza incluse negli spazi identificati nella planimetria allegata;
6. Gestione degli impianti di riscaldamento;
7. Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture pertinenti;
8. Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, inerenti il Centro Sportivo;
9. Eventuale somministrazione di alimenti e bevande a termini di legge;
10. Pubblicità;
11. Quanto altro necessario alla conduzione degli impianti sportivi.

ART. 3 DURATA

La durata prevista per la gestione dell'Impianto sportivo comunale è stabilita in cinque anni, presumibilmente dal 01.04.2024 (o comunque a far data dall'effettivo inizio della gestione) fino al 31.03.2029 (o data successiva in caso di inizio effettivo posteriore al 01.04.2024, ferma restando la durata complessiva di cui sopra), ripetibile, alle medesime condizioni, per ulteriori cinque anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso.

Allo scadere della Convenzione, nelle more di individuazione di un nuovo soggetto affidatario, è prevista la possibilità di proroga dell'affidamento fino ad un massimo di sei mesi.

ART.4 ACCOLLO DEL MUTUO

Il gestore uscente, in forza dei lavori realizzati sulla struttura, è intestatario di due mutui rispettivamente:

- di euro 70.000,00 con debito residuo al 31.12.2023 di euro 15.599,92 e piano di ammortamento in scadenza il prossimo il 29.04.2026;
- di euro 20.000,00 con debito residuo al 31.12.2023 di euro 7.531,67 e piano di ammortamento in scadenza il prossimo il 30.08.2027.

Entrambi i mutui sono assistiti da garanzia fideiussoria da parte del Comune di Giano dell'Umbria ai sensi dell'art.207 del d.lgs.267/2000.

Il gestore entrante dell'Impianto sportivo dovrà impegnarsi all'accollo liberatorio, ex art.1273 del c.c., a favore del gestore uscente rispetto ad entrambi i mutui sopra richiamati ed all'eventuale estinzione anticipata.

A tal proposito il gestore entrante dovrà produrre apposita dichiarazione d'obbligo all'accollo dei suddetti mutui.

ART. 5 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dell'Impianto sportivo, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche Comunali, secondo quanto descritto nella Convenzione. Il Gestore dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

Restano a carico del Gestore tutte le spese, nessuna esclusa, per il funzionamento del Centro Sportivo, quali:

- 1) spese per il personale addetto alla gestione ed eventuali rimborsi ai volontari;
- 2) spese per il personale addetto ai corsi di formazione sportiva o di attività del tempo libero;
- 3) assunzione delle spese per l'energia elettrica, termica ed idrica dell'Impianto sportivo in parola le cui intestazioni, se dovessero essere ancora a carico del precedente Gestore e/o per il periodo che ancora lo fossero, andranno rimesse dell'ammontare dei consumi da imputare al nuovo Gestore;
- 4) eventuali intestazioni e costi per utenze telefoniche;
- 5) spese di funzionamento e pulizia;
- 6) spese per la manutenzione ordinaria degli impianti, dei manufatti edili e delle attrezzature;
- 7) spese per la manutenzione del verde (prati, cespugli, alberature) pertinente all'Impianto sportivo incluse nella perimetrazione in giallo della planimetria allegato 3);
- 8) spese per la manutenzione dei manti sportivi (campi in terra o sintetico);
- 9) spese, oneri e adempimenti amministrativi necessari, ai sensi di legge, per eventuali interventi di manutenzione straordinaria legati a migliorie proposte in sede di presentazione della manifestazione di interesse (da realizzare previa autorizzazione del competente ufficio tecnico);
- 10) pagamento di un canone concessorio annuo di € 1.000,00 comprensivo di IVA da versare entro il mese di febbraio di ogni anno solare;
- 11) pagamento delle imposte e tasse, se e nella misura in cui dovute;
- 12) spese, oneri e adempimenti amministrativi necessari, ai sensi di legge, per la messa a norma dell'impianto di riscaldamento e del generatore di calore posto a servizio del campo da tennis/calciotto con manto sintetico e relativa copertura. A tal proposito dovrà essere prodotta dal gestore idonea documentazione tecnico-amministrativa a comprova dell'avvenuta messa a norma. Fino alla presentazione di tale documentazione è fatto divieto assoluto all'utilizzo del relativo generatore di calore.

Il Gestore dovrà inoltre:

- presentare all'Amministrazione comunale il Bilancio Consuntivo e la Relazione di Gestione entro il mese di febbraio dell'anno successivo, con descrizione della gestione effettuata sotto il profilo tecnico, statistico ed economico;
- mantenere tutti gli impianti, tutte le strutture e relative pertinenze in perfetta efficienza ed idoneità all'uso, anche sotto il profilo igienico-sanitario; dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della Convenzione. L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'osservanza degli obblighi derivanti dalla Convenzione;
- garantire a tutti i cittadini l'utilizzo dell'impianto sportivo e in particolare la fruizione agevolata dei beni alle categorie vulnerabili quali anziani, disabili, minorenni;
- garantire il diritto, in capo al Comune di Giano dell'Umbria, di utilizzare la struttura per impegni, manifestazioni sportive ed altre compatibili con la natura dell'impianto senza alcun onere per l'Ente;
- in caso di richiesta da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Giano dell'Umbria-Bastardo, compatibilmente con le attività già programmate dal Gestore, i campi da tennis e polivalente potranno essere messi a disposizione della scuola.

Alla scadenza della Convenzione le opere di miglioria eseguite e le apparecchiature installate diventeranno di proprietà Comunale, unitamente alle eventuali documentazioni di legge.



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

Piazza Municipale n. 1 – 06030 Giano dell'Umbria (Pg)

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare al presente avviso, in forma singola o associata i seguenti soggetti radicati sul territorio comunale e che svolgono attività nelle discipline sportive principali praticabili nell'impianto:

- Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti e/o Associazioni di promozione sportiva;
- Discipline sportiva associata;
- Federazioni sportive nazionali.

ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei sottoparagrafi che seguono.

Tali requisiti sono stati elaborati tenendo conto, da un lato, dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, dall'altro, di garantire comunque il favor participationis ed il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

6.1. – requisiti di onorabilità e di moralità

6.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

6.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

6.2. – requisiti di idoneità professionale

Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche iscritte da almeno cinque anni nell'apposito Registro di competenza (Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche - CONI, Registro CIP) che non abbiano situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

6.3. – requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza e di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo proattivo e qualificato.

In particolare, è richiesto di aver gestito impianti sportivi con caratteristiche tecniche simili a quello oggetto della presente procedura per almeno due anni nell'ultimo quinquennio inteso come stagioni sportive (2018/2019- 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023);

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati:

- 1) modello di domanda e di accettazione delle condizioni;
- 2) scheda progettuale e relazione tecnica;
- 3) planimetrie impianti sportivi;
- 4) dichiarazione d'obbligo all'accollo dei mutui di cui all'art.4;
- 5) schema di convenzione;

sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.giano-dellumbria.pg.it

ART. 9 PROCEDURA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it indicando come oggetto:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO SITO IN FRAZIONE BASTARDO VIA CADUTI DELLA MINIERA. PERIODO 1° APRILE 2024 - 31 MARZO 2029”, entro e non oltre le ore 23.59 del 28.02.2024.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine. La consegna della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di posta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art.10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore del soggetto richiedente:

– domanda di partecipazione e accettazione condizioni;

– scheda progettuale e relazione tecnica;

– attestato di sopralluogo;

– dichiarazione d'obbligo all'accollo dei mutui di cui all'art.4;

– statuto dell'Associazione/Società sportiva;

Qualora la documentazione fosse sottoscritta in forma autografa, dovrà essere allegata anche la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; in caso di documentazione sottoscritta digitalmente, non sarà necessario allegare il documento di identità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti interessati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato e/o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 445/2000, potrà essere oggetto di verifica ed in caso di false attestazioni seguirà la decadenza dall'affidamento. Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente normativa anche in materia penale.



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

Piazza Municipale n. 1 – 06030 Giano dell'Umbria (Pg)

ART. 10 ASSEGNAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono finalizzati a premiare proposte che prevedano l'attivazione di rapporti negoziali collaborativi.

L'Amministrazione concedente, trascorso il termine per l'invio della candidatura, procederà all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in parola anche nel caso in cui pervenga un'unica istanza ritenuta valida dalla commissione di cui al successivo art.11.

Nel caso di presentazione di più istanze ammissibili si procederà ad individuare il soggetto gestore secondo i criteri indicati con delibera di G.C. n.133 del 17.10.2023, che qui di seguito vengono riportati, in relazione alla proposta tecnico progettuale:

CRITERIO	PUNTEGGIO
1. Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi	Punti 4 per ogni anno fino a un massimo di cinque anni (max punti 20)
2. Attività di tipo ricreativo sportivo e/o sociale svolte nel territorio comunale nel triennio 2021-2023 (al netto delle chiusure imposte dalle misure anti COVID-19) destinate alla popolazione in età scolastica, al fine di favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie, anche nei periodi di chiusura delle scuole - Innovatività, articolazione e completezza	Max punti 20
3. Numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili negli impianti oggetto della gestione (stagione sportiva di riferimento 2022/23)	Punti 5 fino a 50 iscritti Punti 10 se superiori a 50 (max punti 10)
4. Piano di utilizzo dell'impianto e fruizione agevolata da parte dei soggetti più fragili (minori, diversamente abili ed anziani) – autonomia organizzativa, rilevanza e sostenibilità	Max punti 20
5. Conduzione di attività e servizi complementari, realizzati in rete con le realtà del territorio	Max punti 10
6. Migliorie anche in termini di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo	Max punti 20

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Nel caso di più istanze ammesse le proposte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice composta da tre componenti, che sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La suddetta commissione procederà a stilare una graduatoria in base all'attribuzione dei punteggi così come definiti al punto precedente. Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva di non procedere ad alcun affidamento, qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse congrua. Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

ART. 12 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per il sopralluogo presso gli impianti sportivi è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, n.tel.0742931939/40 e-mail r.martelli@giano.umbria.it oppure s.nizzi@giano.umbria.it, dove potranno essere assunte ulteriori informazioni. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al giorno 27 febbraio 2024. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale dell'associazione in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

L'Ente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART. 13 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato al Gestore di subconcedere in tutto e/o subappaltare in tutto o in parte quanto forma oggetto dell'affidamento in gestione della struttura, tranne i servizi di custodia, di pulizia ed i servizi che necessitano di particolare specializzazione, pena l'immediata risoluzione della convenzione stipulata e conseguente risarcimento dei danni subiti.

ART. 14 – ASSICURAZIONI

Il Gestore è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente. A tal fine il gestore dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, (RCT/O), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone e cose e verso prestatori di lavori, derivanti dallo svolgimento delle attività e dall'uso del complesso sportivo con massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00).

La stipula dei previsti contratti non libera il Gestore dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 15 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Giano dell'Umbria concluderà il procedimento con atto motivato, cui seguirà la sottoscrizione della convenzione per l'attivazione del rapporto di collaborazione con l'associazione la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione.



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

Piazza Municipale n. 1 – 06030 Giano dell'Umbria (Pg)

Il Comune di Giano dell'Umbria, prima della stipula della Convenzione, potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione. Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della Convenzione, nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico del Gestore affidatario.

Il Gestore, prima della stipulazione della Convenzione, dovrà presentare:

- quietanza delle polizze assicurative come sopra indicato;

- idonea documentazione bancaria attestante l'autorizzazione all'accollo da parte dell'Istituto bancario titolare dei mutui di cui all'art.4.

La consegna degli impianti sportivi e il successivo avvio della gestione degli stessi potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione della documentazione sopra richiamata.

ART. 16 CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Sport del Comune di Giano dell'Umbria esclusivamente via email, all'indirizzo s.nizzi@giano.umbria.it oppure r.martelli@giano.umbria.it.

Dell'avvenuta individuazione dell'Associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Giano dell'Umbria.

ART. 17 NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare istanze, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di proposte volta a favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le proposte che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Giano dell'Umbria, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento degli impianti sportivi e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento in argomento, né per i partecipanti né per il Comune.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati

né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 dove applicabile).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo dott. Stefano Nizzi, indirizzo mail s.nizzi@giano.umbria.it.

Giano dell'Umbria, 13/02/2024

Il Responsabile Settore Amministrativo
dott.Stefano Nizzi