Al Comune di Giano dell’Umbria

Ufficio Sport

06030 Giano dell’Umbria (Pg)

**Oggetto:** Richiesta di **utilizzo occasionale** della palestra in Via O.Vernocchi.

Il/La sottoscritto/a  nato/a il  a  Prov.  e residente a  Cap.  Prov. 

in Via 

in qualità di Presidente dell’Ass.ne **

con sede a  Cap.  Prov. 

in Via 

C.F./P.IVA 

tel./cell.  indirizzo mail 

indirizzo PEC 

**C H I E D E**

di poter utilizzare la palestra sita in Via Olindo Vernocchi n. 25/a in Loc. Bastardo di Giano dell’Umbria nei seguenti giorni ed orari:

 dalle ore  alle ore 

 dalle ore  alle ore 

**D I C H I A R A**

*(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

- che la tipologia dell'attività da svolgere presso la palestra è quella di seguito indicata *(ad esempio manifestazioni di spettacolo, culturali, sportive, religiose di particolare rilevanza, ecc.)* e consiste in ***(max 200 caratteri)***

****

- di avere preso visione e di accettare tutte le condizioni di utilizzo previste nel TITOLO II del vigente *“Regolamento per le forme di utilizzo e per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali”* approvato con delibera di C.C.n.4 del 08.02.2022 pubblicato sul sito del Comune di Giano dell’Umbria all’indirizzo [www.comune.giano-dellumbria.pg.it](http://www.comune.giano-dellumbria.pg.it);

**SI IMPEGNA**

- a depositare, prima dell’utilizzo, presso l’ufficio competente, copia di polizza assicurativa per RCT e danni di qualunque specie a persone e cose compreso il patrimonio del concedente con massimale di almeno euro 500.000,00;

- al versamento delle spese relative alle utenze, così come verranno rendicontate dalla Provincia di Perugia ente comproprietario della struttura, e della tariffa annualmente stabilita dall’Amministrazione Comunale.

**ALLEGA**

* Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
* Statuto e/o atto costitutivo;
* Informativa sulla privacy sottoscritta per presa visione.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

***INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016***

***1. Premessa***

*Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Giano dell’Umbria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.*

***2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

*Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Giano dell’Umbria, con sede legale in Giano dell’Umbria, Via D.L.Sturzo n. 8.*

***3. Il Responsabile della protezione dei dati personali***

*Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è* ***Comune di GIANO DELL’UMBRIA*** *(C.F. e Partita IVA 00470070541), con Sede Legale in Piazza Municipale, 1 – Giano dell’Umbria (PG), Tel. 0742-93191, PEC* [*comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it*](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it)*.*

*Il Data Protection Officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Lorenzo Baronci – mail* [*l.baronci@sosprivacy.net*](mailto:l.baronci@sosprivacy.net) *;*

***4. Responsabili del trattamento***

*L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.*

*Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.*

***5. Soggetti autorizzati al trattamento***

*I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.*

***6. Finalità e base giuridica del trattamento***

*Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Giano dell’Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.*

*I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.*

***7. Destinatari dei dati personali***

*I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica.*

***8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

*I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.*

***9. Periodo di conservazione***

*I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.*

***10. I suoi diritti***

*Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:*

*• di accesso ai dati personali;*

*• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;*

*• di opporsi al trattamento;*

*• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

***11. Conferimento dei dati***

*Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria da Lei richiesta.*

*Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell’erogazione del servizio da me richiesto, il Comune di Giano dell’Umbria, come soggetto coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*IL/LA DICHIARANTE*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*