



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

(imposta di bollo¹)

Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di GIANO DELL'UMBRIA

RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

(Legge n.241/90 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto

nato a

il

residente in

via/n.

tel.

fax

e-mail

documento di identificazione (allegare fotocopia)

in qualità di:

- Titolare dell'atto;
- Proprietario dell'immobile oggetto dell'atto (ovvero comproprietario, affittuario, acquirente);
- Confinante con l'immobile oggetto dell'atto;
- C.T.U. nominato dal Tribunale (allegare copia atto di nomina);
- Studente;
- Professionista incaricato dal Sig. _____ residente in _____
nella sua qualità di _____ (allegare delega e documento identità);
- altro: _____;

¹ - L'imposta di bollo è dovuta solamente nei casi in cui vengano richieste copie conformi all'originale, ai sensi dell'art.3 dell'allegato A - TARIFFA - Parte Prima del D.P.R. n.642/1972 e ss.mm.ii..

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.

di prendere visione; di ottenere copia fotostatica semplice; di ottenere copia conforme;

dei seguenti atti amministrativi:
(indicare i maggiori dati possibili in possesso)

Tipo atto (permesso, agibilità, delibera, determinazione, ordinanza, etc.)	Data	Numero	Intestatario

Elencazione di singoli atti amministrativi (indicare i maggiori dati possibili in possesso)

1	
2	
3	
4	

DICHIARA

consapevole del fatto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/00 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia:

- che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse:
(deve comunque trattarsi di interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)

stipulazione atto notarile, atto di affitto, denuncia di successione, etc;
 acquisizione mutuo;
 presunta lesione di interessi;
 tutela di diritti;
 presentazione di progetto edilizio;
 richiesta di agevolazioni, contributi, finanziamenti, etc.;

richiesta di permessi, nulla osta, autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati;
 controversia in sede civile;
 procedimento in sede penale;
 verifica di conformità edilizia/urbanistica;
 documentazione personale;

altro (specificare): _____ ;

- di essere informato ed autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.13 e 23 del D.L.vo n.196/2003 (Codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti;

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.3 D.P.R. n.184/06, la Pubblica Amministrazione se individua soggetti contro interessati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi che, entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione, possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso, sulla quale si pronuncia definitivamente la P.A. Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta dell'accesso formale, è possibile ricorrere nei modi e termini di legge;

- di essere a conoscenza che l'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei costi di ricerca e di visura nonché dei costi di riproduzione così come stabiliti con atto di Giunta Comunel.

Data _____

IL RICHIEDENTE
(firma)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Avvertenza

Il ritiro delle copie potrà avvenire, entro trenta giorni dalla richiesta, previo appuntamento telefonico (0742/931944 - 0742/931965), nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) nei nuovi uffici decentrati del "Centro Multifunzione" in Loc. Bastardo, Via Don Luigi Sturzo 9.

AUTORIZZAZIONE

Visto che sussistono i presupposti di cui all'art.7 del D.P.R. n.184/2006

si autorizza

la presa visione; il rilascio di copia fotostatica semplice; il rilascio di copia conforme;

Giano dell'Umbria, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Massimo Zampedri

DIFFERIMENTO

Visto che sussistono i presupposti di cui all'art.9, commi 2 e 3 del D.P.R. n.184/2006 per dover assicurare una temporanea tutela agli interessi di cui all'art.24, comma 6, della L.n.241/90 e ss.mm.ii. ovvero per salvaguardare specifiche esigenze dell'Amm.ne Com.le in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa,

si dispone il differimento

della presa visione; del rilascio di copia fotostatica semplice; del rilascio di copia conforme;

per la durata di giorni _____

Giano dell'Umbria, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Massimo Zampedri

DINIEGO

Visto che sussistono i presupposti e le circostanze di fatto per giustificare, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.184/2006, il non accoglimento della presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi,

si dispone il diniego

dell'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti indicati nella presente richiesta, per le seguenti motivazioni: _____

Giano dell'Umbria, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Massimo Zampedri

Il sottoscritto _____
in riferimento alla presente richiesta di accesso agli atti amministrativi

DICHIARA DI AVER preso visione ritirato copia fotostatica semplice ritirato copia conforme
della seguente documentazione:

N°	Tipologia documento	n° pag. A4	n° pag. A3	annotazioni
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTALE PAGINE				
costo unitario pagine				
Importo rimborso spese copie				
Importo fisso diritti ricerca archivio				
IMPORTO TOTALE				

Giano dell'Umbria il _____

In Fede
(firma)

Importo totale diritti e rimborso spese versati mediante _____
(importo _____ ricevuta numero _____ del _____)

Giano dell'Umbria il _____

L'addetto allo Sportello
(firma)

Il sottoscritto _____
in riferimento alla presente richiesta di accesso agli atti amministrativi, **DICHIARA** di aver preso atto del
 differimento diniego disposto dal Responsabile del Settore sulla richiesta di accesso agli atti
amministrativi e di aver **RITIRATO** copia del presente provvedimento.

Giano dell'Umbria il _____

In Fede
(firma)
