Al Sindaco del

Comune di Giano dell’Umbria

06030 Giano dell’Umbria (Pg)

## **Oggetto:** Richiesta Patrocinio con eventuale utilizzo di spazi e strutture.

Il/La sottoscritto/a  nato/a il  a  Prov.  e residente a  Cap.  Prov. 

in Via 

in qualità di **(flaggare la casella della voce interessata)**:

Legale rappresentante

Presidente

Altro (specificare) 

di (associazione, ente, comitato, ecc.) 

con sede a  Cap.  Prov. 

in Via 

C.F./P.IVA 

tel./cell.  Indirizzo mail 

indirizzo PEC 

Sito internet: 

Sito internet dedicato all’iniziativa (se presente) 

**Informato** sulle responsabilità penali cui può’ andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità ai sensi dell’art. 76, D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché sulle conseguenze previste dall’art. 75, D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**C H I E D E**

(flaggare la casella della voce interessata)

**IL PATROCINIO GRATUITO E STEMMA**

**IL PATROCINIO ONEROSO E STEMMA** consistente (ai sensi Titolo 3.8 – comma 4 – del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici) in:

erogazione di un contributo economicodi Euro 

benefici economici quali fornitura di beni, personale o servizi comunali: (max 200 caratteri)

****

agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale e/o locali comunali: (max 200 caratteri)

****

nel/i seguente/i giorno/i ed orario di utilizzo:

 dalle ore  alle ore 

 dalle ore  alle ore 

per la seguente iniziativa/manifestazione non a scopo di lucro:

**Denominazione e descrizione:** (max 400 caratteri)

****

**Periodo e durata dell’iniziativa:** (max 200 caratteri)

****

**Modalità di svolgimento:** (max 200 caratteri)

****

**Finalità:** (max 200 caratteri)

****

**Eventuali altri elementi di cui si ritiene utile la conoscenza:** (max 200 caratteri)

****

Per ulteriori informazioni sull’iniziativa è possibile contattare quale referente:

Sig./Sig.ra  Tel. 

E-mail .

**Si allega** (flaggare solo le caselle di interesse e compilare le parti mancanti):

**l’elenco del materiale promozionale** che verrà prodotto e nel quale verrà riportata (in caso di concessione patrocinio ed esclusivamente in relazione all’attività o iniziativa indicata nel presente modulo) la dicitura “**Con il patrocinio del Comune di Giano dell’Umbria**”.

**in alternativa**

**Si impegna a riportare nel materiale promozionale** che sarà realizzato (in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all’attività o iniziativa indicata nel presente modulo) la dicitura “**Con il patrocinio del Comune di Giano dell’Umbria**”

Nel caso di richiesta di patrocinio ed erogazione contributo si allega alla presente il preventivo di massima dell’iniziativa e si impegna a presentare apposita rendicontazione definitiva dell’iniziativa stessa ai fini della liquidazione del contributo deliberato.

Si informa che per tale iniziativa (flaggare solo le caselle di interesse e compilare le parti mancanti)

è stato chiesto il patrocinio/contributo anche ai seguenti Enti: (max 200 caratteri)

****

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Giano dell’Umbria nei seguenti anni:

(max 200 caratteri)

****

Per l’iniziativa:

non è previsto alcun introito economico

è prevista un’offerta, che sarà interamente utilizzata per: (max 200 caratteri)

****

Si dichiara altresì che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell’ordine pubblico e dello Statuto comunale.

Si dichiara infine di essere consapevole che l’eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (come ad esempio occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti

Si allega:

1. relazione illustrativa (eventuale);
2. elenco materiale promozionale (eventuale)
3. copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati,dell'Associazione/Ente/Comitato (qualora non fossero stati precedentemente inviati)
4. copia documento di identità valido del sottoscrittore;
5. informativa sulla privacy sottoscritta per presa visione.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Giano dell’Umbria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Giano dell’Umbria, con sede legale in Giano dell’Umbria, Via D.L.Sturzo n. 8.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di GIANO DELL’UMBRIA** (C.F. e Partita IVA 00470070541), con Sede Legale in Piazza Municipale, 1 – Giano dell’Umbria (PG), Tel. 0742-93191, PEC [comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it).

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **l’Avv. Luca Iadecola** con recapiti in Piazza Municipale, 1 - 06030 Giano dell’Umbria (PG), Tel. 0742-93191, Mail [protocollo@giano.umbria.it](mailto:protocollo@giano.umbria.it)

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Giano dell’Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria da Lei richiesta.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell’erogazione del servizio da me richiesto, il Comune di Giano dell’Umbria, come soggetto coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_