



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(Provincia di Perugia)

Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzata all'individuazione di associazioni pro loco, di promozione sociale/organizzazioni di volontariato con cui stipulare una convenzione per la realizzazione del progetto "Giano d'estate 2023"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Giano dell'Umbria, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.67 del 06.06.2023 e della determina n. 105/2023, intende individuare un soggetto del terzo settore con cui stipulare apposita convenzione per la programmazione, gestione ed organizzazione sotto i profili amministrativi, logistici ed operativi del calendario di eventi e manifestazioni denominato "Giano d'estate 2023" all'interno del Comune di Giano dell'Umbria;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il proponente deve:

- a) essere un'associazione pro loco, un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, del territorio comunale, in forma singola o in consorzio o reti, con iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico (in caso i consorzi o reti sarà sufficiente l'iscrizione del capo fila);
- b) avere, nell'ultimo quinquennio (2018-2022), esperienze nell'organizzazione di eventi simili a quelli oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice del terzo settore (D. Lgs. 117/2017).

CONDIZIONI DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione di soggetti che esprimano interesse a sottoscrivere con il Comune di Giano dell'Umbria una convenzione per la gestione dei servizi in oggetto.

La procedura avverrà ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.lgs 03.07.2017 n. 117 "Codice del terzo settore".

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, purchè idonea, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare la convenzione con l'Associazione interessata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento, nel caso in cui nessuna manifestazione d'interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del servizio o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure di sospendere la selezione o indirne una nuova.

OGGETTO E IMPORTO DELLA CONVENZIONE

Il rapporto convenzionale avrà per oggetto il servizio di programmazione, gestione ed organizzazione sotto i profili amministrativi, logistici ed operativi del calendario di eventi e manifestazioni denominate "Giano d'estate 2023" all'interno del Comune di Giano dell'Umbria.

Il rimborso spese previsto in convenzione per la realizzazione dell'evento sarà pari ad € 10.000,00 di cui il 50% erogato anticipatamente, dopo l'approvazione del programma, se richiesto dal soggetto beneficiario e il 50% erogato in sede di rendicontazione;

Contestualmente alla richiesta di pagamento del saldo, il soggetto beneficiario, a firma del proprio legale rappresentante, dovrà produrre:

- una rendicontazione delle spese sostenute pari o superiore all'importo assegnato;

□ una dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta e corredata da rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, suffragato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente;

Qualora il soggetto beneficiario non presentasse una rendicontazione delle spese sostenute pari o superiore all'importo assegnato o qualora le somme anticipate dall'Amministrazione Comunale fossero superiori a quanto speso dalle Associazioni, ovvero le spese rendicontate non fossero coerenti con le attività svolte, le Associazioni si impegnano a restituire al Comune di Giano dell'Umbria entro 30 giorni dalla richiesta le somme erogate in più ovvero le somme non accettate in sede di verifica amministrativo-contabile;

L'Associazione sarà tenuta alla restituzione dell'intero importo anticipato nel caso in cui dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese o qualora vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dall'importo assegnato o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il proponente dovrà presentare il progetto con le seguenti caratteristiche e modalità:

- organizzazione di un calendario di eventi e manifestazioni per l'estate 2023 all'interno del Comune di Giano dell'Umbria per i mesi di luglio ed agosto;
- pubblicità degli eventi e delle manifestazioni in programma tramite i canali e il personale dell'Associazione affidataria;
- svolgimento del servizio a cura e con oneri a carico dell'aggiudicatario e con personale di quest'ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali;
- assunzione da parte dell'affidatario di ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e obbligo di stipula polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera con massimali adeguati, copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale;
- i soggetti interessati potranno richiedere aree e spazi comunali in concessione temporanea e gratuita.

Il progetto da presentare dovrà indicare:

- data e durata dell'iniziativa;
- sede dell'iniziativa;
- programma delle attività (*solo a titolo esemplificativo: laboratori, concerti, street food, ecc.*).

Al programma dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- bilancio preventivo dell'iniziativa;
- relazione ove saranno elencate le attività amministrative e autorizzatorie necessarie e connesse all'evento e ove vengano evidenziate le modalità con le quali saranno garantite tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, dai protocolli regionali o da ordinanze regionali o sindacali;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse idonee e valide pervenute saranno valutate da una commissione costituita ad hoc e secondo i criteri approvati con delibera di Giunta Comunale n.67 del 06.06.2023 riportati di seguito:

1. coinvolgimento di altre associazioni locali nella programmazione e organizzazione del calendario di eventi:
 - 5 punto per ogni associazione coinvolta (massimo 10 punti – il coinvolgimento andrà dimostrato presentando l'eventuale evento che sarà svolto in collaborazione);
2. presentazione di almeno un evento che valorizzi i prodotti e le eccellenze del territorio:
 - massimo 10 punti (saranno attribuiti in seguito alla valutazione delle caratteristiche riconosciute all'evento proposto);

3. precedente esperienze nell'organizzazione di eventi simili a quelli oggetto della presente procedura:

- 1 punto per ogni manifestazione (massimo 5 punti);

4. creazione e diffusione di un calendario sia in formato cartaceo che digitale, da distribuire nelle attività commerciali del territorio comunale;

- massimo 5 punti (saranno valutati tra l'altro il format e il materiale scelto, l'originalità del progetto realizzato e le tempistiche di diffusione).

VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Nell'ottica del principio di efficienza e di buon andamento, la commissione nominata ad hoc per la procedura in oggetto, procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Ai fini della valutazione, la quale avverrà in forma di seduta riservata, saranno assegnati un numero massimo di 30 punti distribuiti su una scala da 0 a 5 o da 0 a 10 per ogni elemento di valutazione (1-4) come da presente avviso.

A conclusione del procedimento sarà formulata una graduatoria in cui, il primo posizionatosi, sarà individuato quale gestore e si procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della convenzione.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

I soggetti proponenti degli eventi:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Giano dell'Umbria.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Giano dell'Umbria e di terzi, stipulando adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;

2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;

3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc.;

4. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

5. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Giano dell'Umbria e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;

6. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati;

7. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma, ove necessaria, integra gli obblighi relativi alla richiesta dei titoli abilitanti sopra descritti;

8. alla conclusione del progetto, provvedono all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello e presentata al Comune di Giano dell'Umbria **entro le ore 12.00 del giorno 23.06.2023.**

Le istanze devono essere presentate al Comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo email, all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@giano.umbria.it
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lsg. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 679/2016, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Il Comune di Giano dell'Umbria è Titolare del trattamento, con sede in Via D.L.Sturzo n. 9 — 06030 Giano dell'Umbria email: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it, telefono: 0742.93191. Il Data Protection Officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luca Iadecola, e-mail luca@studioiadecola.it

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Nizzi, P.O. del Settore Amm.vo del Comune di Giano dell'Umbria.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo alla mail: s.nizzi@giano.umbria.it – r.martelli@giano.umbria.it

Il Resp. Settore Amm.vo
F.to Stefano Nizzi