



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(Provincia di Perugia)

www.giano.umbria.it

P.E.C. comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it

Piazza Municipale n.1-Cap.06030-GIANO DELL'UMBRIA(PG)-P.IVA 00470070541

SETTORE TECNICO - LL.PP.



AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI UNA ROTATORIA STRADALE SITUATA NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIANO DELL'UMBRIA

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità delle aree verdi delle rotatorie stradali site nel territorio Comunale di Giano dell'Umbria secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n.449 del 27.12.1997, dall'art.19 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 119 del d.lgs n. 267/2000, riconoscendo all'affidatario un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli riportanti i riferimenti identificativi del suddetto.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Giano dell'Umbria intende ricercare sponsorizzazioni per il miglioramento della qualità del verde e la successiva manutenzione delle aree verdi di rotatorie stradali situate nel territorio Comunale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Nel territorio Comunale sono presenti numerose aree verdi di proprietà per le quali l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di forme di "adozione" per il miglioramento della qualità del verde pubblico e del decoro urbano, e in particolare:

- per la valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e/o aree verdi all'interno di rotatorie mediante la realizzazione e alloggiamento di installazioni artistiche.
- per la manutenzione delle aree verdi e/o aree verdi all'interno di rotatorie e/o di aree verdi stradali di recente realizzazione;

L'atto convenzionale di "adozione", avrà durata di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo.

Le aree oggetto degli atti convenzionali di "adozione", manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi in corso di progettazione/realizzazione.

Le aree verdi oggetto del presente bando, sono tutte le aree pubbliche di proprietà Provinciale/Comunale, i potenziali interessati possono avanzare specifiche richieste per la "adozione" di aree e/o rotatorie, fermo restando che, qualora le aree verdi, le rotatorie e/o isole fossero di competenza di altri Enti, sarà necessario acquisire eventualmente il preventivo relativo Nulla Osta dell'ente proprietario.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti ed associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016

- Privati;



- Imprese e Società costituite in qualunque forma;
- Ditte individuali;
- Cooperative Consorzi Associazioni – Circoli – Comitati;
- Operatori commerciali-Organizzazioni di volontariato;
- Istituti di credito;
- Parrocchie

Ogni richiesta di “adozione” può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di adozione da parte di soggetti che svolgano attività confliggenti con le linee di attività istituzionale dell’Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all’immagine e alle iniziative dell’Ente o che creino conflitto di interessi fra l’attività pubblica e privata.

E’ espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

4. VANTAGGI PER LO SPONSOR

I soggetti privati che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi della rotatoria stradale loro assegnata otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo punto n.5 .

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo degli spazi verdi della rotatoria per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento, il numero e la tipologia dei cartelli nello specifico, saranno definiti per ogni rotatoria dai tecnici comunali preposti, sulla base di quanto riportato nel Capitolato Tecnico **Allegato A) e nell’ Allegato F) ;**

6. IMPEGNI DEL SOGGETTO ADOTTANTE LA ROTATORIA (SPONSOR)

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi della rotatoria assegnata mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l’osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone come previsto dall’art.1 del Capitolato Tecnico .

La manutenzione, a carico dello sponsor per tutta la durata della concessione, dovrà essere prevista in fase di proposta e realizzata per tutto il periodo della concessione, rispettando le condizioni minime previste dallo specifico regolamento Comunale delle aree verdi, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell’area verde consegnata.

Le opere di manutenzione e sistemazione dovranno essere eseguite con le modalità riportate nel Capitolato Tecnico **Allegato A) .**

I costi relativi all’eventuale installazione degli impianti e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico del soggetto adottante la rotatoria.

Le iniziative derivanti da contratti di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il regolamento fa fede.

In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazione di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all’Ente del valore del servizio o del bene, soggetto ad I.V.A. e la fatturazione dell’Ente allo sponsor di un pari importo sempre soggetta ad I.V.A. per l’attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

In base alla normativa vigente lo sponsor non è tenuto al pagamento dell’imposta Comunale sulla pubblicità per i cartelli relativi al presente accordo.

7. TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il Rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione redatti secondo quanto previsto dalla schema tipo allegato al presente avviso (**Allegato C**), il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta.

Saranno disciplinati anche i termini dell'attività e le eventuali penali per inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da più soggetti privati.

Il contratto di sponsorizzazione, su accordo di entrambe le parti, potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato al termine del periodo pari a quello oggetto della convenzione. In merito al suo eventuale rinnovo si precisa che è ammesso alla scadenza il rinnovo dell'affidamento e ciò sulla base di apposita richiesta che dovrà essere fatta dal soggetto affidatario interessato almeno due mesi prima della scadenza prevista. L'Amministrazione Comunale potrà a suo insindacabile giudizio concederla o negarla.

L'atto convenzionale avrà durata di 5(cinque) anni, a decorrere dalla stipula dell'atto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di non accettare proposte di adozione di rotatorie da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inidoneo.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Nel caso che due o più soggetti richiedano la medesima rotatoria, si procederà ad una valutazione tecnica dell'ammissibilità delle proposte (quali criteri di valutazione verranno maggiormente considerate soluzioni che abbiano il miglior impatto visivo, il minor impatto pubblicitario, il costo di manutenzione inferiore, i minori tempi di ottenimento del risultato di valorizzazione).

Le proposte verranno valutate da un'apposita Commissione Comunale. In caso di più richieste sulla medesima area, l'Amministrazione Comunale si riserva di formulare proposte alternative a chi non risultasse aggiudicatario.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato B**) deve riportare:

- a) domanda di ammissione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato "B"), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili
- b) dichiarazione del legale rappresentante di avvenuta presa visione della rotatoria e delle aree verdi chieste in sponsorizzazione in rapporto ai manufatti ed impianti ivi esistenti nel sopra e sottosuolo (**Allegato G**).
- c) indicazione delle aree verdi delle rotatorie oggetto della domanda, ciascuna con l'indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta suddivisa tra interventi di valorizzazione e messa in opera di installazioni artistiche e interventi di manutenzione;
- d) impegno a far eseguire gli interventi previsti in proprio (qualora in possesso dei requisiti necessari) o da ditte specializzate;
- e) La domanda prevede la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al richiamato all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, nonché l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare atti convenzionali con pubbliche amministrazioni e l'assenza da parte del richiedente di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.
- f) Non sono ammissibili offerte da parte di rappresentanti di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le relative attività;



- g) La proposta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Alla proposta di sponsorizzazione va allegato:

- 1) relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di valorizzazione e gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetazionali che si intende utilizzare e la quantificazione economica degli interventi stessi e dei costi annui di manutenzione;
- 2) un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi. Nel caso di messa in opera di installazioni artistiche, laddove le medesime richiedano un alloggiamento strutturale (fondazioni ecc.) occorre produrre il calcolo strutturale a firma di un tecnico abilitato;
- 3) l'elaborazione di un piano di manutenzione del verde che rispecchi almeno le condizioni minime del programma manutentivo(Capitolato Tecnico) ;
- 4) l'impegno alla manutenzione dei cordoli;
- 5) un bozzetto a colori del cartello/targa informativa del soggetto gestore(Allegato F);
- 6) una relazione inerente il settore di attività del soggetto interessato all'adozione.

Il progetto andrà presentato in un'unica copia; solo all'aggiudicatario verranno richieste altre due copie necessarie per la richiesta del parere agli organi competenti nel caso in cui le rotatorie insistano su strade provinciali o statali.

Il presente AVVISO resterà aperto sino a specifica comunicazione di cessazione di interesse dell'Amministrazione Comunale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Giano dell'Umbria.

10. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE

Le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico, saranno valutate da un'apposita commissione tecnica, composta da tre componenti dipendenti dell'Amministrazione Comunale e nominata dal Responsabile del Settore Tecnico-LL.PP. competente, che ne fa parte in qualità di Presidente. In ragione del fatto che la richiesta di adozione potrà prevedere la messa in opera di installazioni artistiche, la Commissione tecnica potrà essere integrata, in dette circostanze, dalla presenza di un soggetto esperto in tale materia.

La commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo ed economico, da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale **max. punti 40.**

Nel caso di richieste di adozione finalizzate alla manutenzione del verde e messa in opera di installazioni artistiche nella rotatoria, il punteggio complessivo di max 40 punti verrà attribuito tenendo conto:

- ✓ delle caratteristiche tecniche ed estetiche dell'installazione **max 13 punti**;
- ✓ dell'inserimento nel contesto ambientale proposto **max 7 punti**
- ✓ dell'utilizzo di materiali naturali (legno, verde ecc.) **max 7 punti**;
- ✓ della natura autoctona delle specie arboree, della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali e del loro basso livello di manutenzione **max 13 punti**;

- Originalità della proposta **max punti 40.**

Il punteggio complessivo di **max 40 punti** verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ della tematizzazione o collegamento ad eventi o ricorrenze del Comune **max 10 punti**;
- ✓ della rappresentatività del soggetto proponente rispetto al territorio Gianese **max 5 punti**;
- ✓ Miglior piano di manutenzione del verde **max punti 20**;
- ✓ Minor tempo di realizzazione degli interventi **max punti 5**;

- Ai fini dell'adozione della rotatoria lo sponsor può offrire un contributo economico per il ritorno dell'immagine fino al raggiungimento di **max punti 20** così assegnati:

- € 500,00 **punti 5 ;**
- € 1.000,00 **punti 10 ;**
- € 1.500,00 **punti 15 ;**
- € 2.000,00 **punti 20 ;**

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico-LL.PP. sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, considerato che la rotatoria insiste su strada provinciale, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte dell'Ente proprietario della strada.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di adozione/sponsorizzazione devono essere inviate all'Ufficio Protocollo - C/o Settore Tecnico - LL.PP. del Comune di Giano dell'Umbria, Via Don Luigi Sturzo ;

- a mezzo PEC, all'indirizzo: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it

- a mezzo posta raccomandata a/r in plico;

- consegnata a mano presso il Protocollo del Comune di Giano dell'Umbria, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio Comunale ricevente il plico.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La proposta di sponsorizzazione depositata a mezzo Raccomandata o consegnata a mano, deve pervenire all'Ente in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune Di Giano dell'Umbria, Via Don Luigi Sturzo, Fraz. Bastardo-06030 Giano dell'Umbria (PG) e dovrà riportare l'indicazione "PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELL'AREA PRESENTE ALL'INTERNO E DEGLI SPAZI LIMITROFI DI UNA ROTATORIA POSTA ALL'INTERSEZIONE TRA LA STRADA S.P. 451/1 E LA NUOVA VARIANTE STRADALE NELLA FRAZ. BASTARDO DEL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA".

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 , previo appuntamento con l'ufficio.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del **20 maggio 2020** (termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, avvenuta il **20 aprile 2020**).

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data di partenza risultante dal timbro postale; in caso di spedizione a mezzo PEC, farà fede la data di spedizione risultante della PEC come ricevuta dal Comune di Giano dell'Umbria.

Le proposte pervenute tardivamente o in assenza, totale o parziale, delle informazioni e/o della documentazione richiesta, potranno essere dichiarate inammissibili dalla Commissione Tecnica.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

12. RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione si riserva, per ciascuna proposta, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcun soggetto.



L'Amministrazione Comunale, in particolare, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'amministrazione.

La proposta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per durata di 90 gg. dalla data di scadenza del presente avviso.

13. CONDIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

Il Comune non è responsabile, in modo incondizionato, per i danni che l'opera o l'autore/proponente dovessero subire in conseguenza di:

- a) furti, atti vandalici o danneggiamenti di qualsiasi tipo e dimensione;
- b) maltempo, eventi eccezionali, terremoti, cataclismi o catastrofi naturali.

Il Comune non risponde in alcun modo e ad alcun titolo della violazione di diritti di terzi che dalla realizzazione dell'opera o dall'installazione dovessero trarre pregiudizio.

Il Comune non è in alcun modo responsabile per i danni che dovessero derivare a terzi dall'installazione dell'opera; l'installazione dell'opera a regola d'arte è obbligo e onere del proponente, che ne assume piena, esclusiva e totale responsabilità stipulando apposita polizza di responsabilità civile, per una somma assicurata di euro 100.000,00.

Il Comune offre gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico.

Salvo diverso avviso, caso per caso deliberato dalla Giunta Comunale, la progettazione della installazione, il trasporto in loco, il posizionamento, la rimozione e il trasporto altrove sono a carico esclusivo del proponente.

14. OBBLIGHI ASSICURATIVI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni, adeguata polizza assicurativa a garanzia del comune contro eventuali danni a cose o a terzi in conformità ai disposti di cui al precedente art.13 del presente avviso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

In caso di installazione artistica il soggetto adottante dovrà garantire, mediante polizza fideiussoria, anche la rimozione della medesima.

15. INDICAZIONI GENERALI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante "adozione", il soggetto privato è tenuto ad effettuare la manutenzione prevista dall'allegato A) a partire dalla stipula del contratto.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente dell'Area di competenza.

16. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso Pubblico, comprensivo degli allegati sotto specificati, può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Giano dell'Umbria al seguente indirizzo WWW.giano.umbria.it sezione Bandi-concorsi, oppure può essere richiesto al Settore Tecnico-LL.PP.(il mattino dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato e martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00)

Il Responsabile del procedimento è IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-LL.PP. , Dott.Ing.Mario Brizi .

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al Settore Tecnico-LL.PP., del Comune di Giano dell'Umbria,Tel.0742/931934-35-45 – email: m.brizi@giano.umbria.it

oppure

lavoripubblici@giano.umbria.it

17. SANZIONI

Ogni opera effettuata in violazione del presente avviso e/o delle prescrizioni del Comune di Polignano a Mare comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 7-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e l'incameramento dell'opera nel patrimonio disponibile del Comune.

18. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al Codice Civile, il Codice della Strada e sua regolamento di attuazione.

Allegati:

- 1) Capitolato tecnico-Allegato A).
- 2) Schema di richiesta dello sponsor-Allegato B).
- 3) Schema di contratto di sponsorizzazione-Allegato C).
- 4) Planimetria rotatoria-Allegato D).
- 5) Documentazione fotografica rotatoria-Allegato E).
- 6) Schema cartelli pubblicitari- Allegato F).
- 7) Dichiarazione avvenuto sopralluogo-Allegato E).
- 8) Offerta economica-Allegato H).

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Dott.Ing.Mario Brizi

