



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

## **PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA (RDO EVOLUTA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI GIANO DELL’UMBRIA PER UN PERIODO DI TRE ANNI – CIG 9376592081**

Visto l'esito dell'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto, che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse in risposta all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 15 del 28/07/2022, abilitati al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito ME.PA.) e in possesso dei requisiti ivi previsti. Con la presente si invita codesto spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta da presentarsi tramite il ME.PA. nelle modalità di seguito descritte.

La presente procedura è stata indetta con determinazione n. 35 del 26/08/2022 assunta dal Responsabile del settore finanziario; la gara è esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto-legge n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della legge n. 108/2021 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*)

**Codice identificativo gara (CIG):** 9376592081

**Responsabile del procedimento:** Fabiana Rumori tel.0742.931936 mail [ragioneria@giano.umbria.it](mailto:ragioneria@giano.umbria.it)  
pec: [comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito;
- Modello per istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazioni (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato di appalto (all. C);

La presente lettera di invito è reperibile all'indirizzo internet: [www.comune.giano-dellumbria.pg.it](http://www.comune.giano-dellumbria.pg.it), oltre nella RDO evoluta in Me.pa.

**1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GIANO DELL’UMBRIA** – Via Don Luigi Sturzo 8, 06030 Giano dell’Umbria (PG) - Tel. 0742 93191 – pec: [comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it).

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO - IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA**

La presente procedura ha per oggetto il servizio di supporto alle attività di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU, TASI, TARI) del Comune di Giano dell’Umbria nonché di assistenza e supporto legale per attività propedeutiche relativamente al servizio oggetto di affidamento.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto i servizi sono complementari fra loro; le azioni



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

oggetto del presente affidamento, per garantire efficacia e valore allo stesso, debbono essere realizzate in modo quanto più coordinato e quindi necessita un unico soggetto affidatario.

*Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto*

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Valore stimato per l'intera durata contrattuale
1	<i>Servizi di organismi di riscossione</i>	79940000-5	<i>P</i>	<b>€ 60.000,00</b>

Il valore stimato dell'appalto per tutta la durata contrattuale, ammonta a presunti euro 60.000,00 (sessantamila/00), oltre IVA ai sensi di legge.

Non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da "interferenze" - DUVRI di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008.

Detto valore è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici di gestione e come tale non impegnativa per il Comune.

L'importo totale è stato calcolato sommando la stima presunta degli introiti derivanti dall'applicazione delle percentuali di aggio poste a base di gara rispettivamente sulle somme che si ipotizza di incassare dalle attività di accertamento e dal servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie nonché di assistenza e supporto legale per attività propedeutiche relativamente al servizio oggetto di affidamento.

I servizi di supporto sono svolti dall'affidatario nel rispetto della propria autonomia organizzativa, fermo restando in capo all'Ente la riscossione diretta su conti intestati all'Ente, la titolarità del potere di imposizione, il controllo sul soggetto esterno.

A tal fine all'aggiudicatario sono riconosciute:

- la percentuale di aggio offerta sulle somme incassate derivanti, a qualsiasi titolo, dalla gestione in appalto del servizio di accertamento delle entrate tributarie (IMU-TASI-TARI), oltre IVA ai sensi legge;
- la percentuale di aggio offerta sulle somme incassate derivanti dalla gestione in appalto del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU-TASI-TARI), al netto delle spese postali, di notifica e della procedura cautelare esecutiva, oltre IVA come per legge.

E' incluso nell'oggetto di appalto il servizio di supporto all'accertamento e la riscossione coattiva delle entrate relative alla tassa sui rifiuti (TARI), all'imposta municipale propria (IMU), alla tassa sui servizi indivisibili (TASI), per gli anni per i quali l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto all'emissione dei ruoli coattivi, anche se riferiti ad anni precedenti all'appalto

Di seguito si riportano gli aggi posti a base di gara:

- **percentuale di aggio sulle somme effettivamente incassate derivanti, a qualsiasi titolo, dalla gestione in appalto del servizio di accertamento delle entrate tributarie (IMU-TASI-TARI) è pari al 20,00%.**



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

- **percentuale di aggio sulle somme effettivamente incassate derivanti, a qualsiasi titolo, dalla gestione in appalto del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU-TASI-TARI), al netto delle spese postali, di notifica e della procedura cautelare esecutiva, è pari al 8,00%.**

### 3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, ovvero di avvio del servizio in pendenza della stipula, salvo avvio effettivo della funzione associata relativa alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali tramite l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 30/12/2019.

Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o migliorative (fatte salve le eventuali modifiche al fine di adeguare il servizio alle intervenute esigenze), per una durata pari a ulteriori anni 3, per un valore stimato di € 60.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge). La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice dei contratti, presumibilmente consistente in 6 mesi per un valore di € 10.000,00 al netto di IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del codice dei contratti, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 130.000,00 (valore stimato base+ valore rinnovo + proroga tecnica) al netto di IVA.

### 4. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di gestione del servizio, si rimanda al capitolato d'appalto (allegato C alla presente lettera di invito).

### 5. ATTIVITÀ ED OBBLIGHI DEL COMUNE

Relativamente alle attività ed agli obblighi del Comune, si rimanda al capitolato (allegato C alla presente lettera di invito).

### 6. ATTIVITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Relativamente alle attività ed agli obblighi dell'appaltatore, si rimanda al capitolato d'appalto (allegato C alla presente lettera di invito).

### 7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici individuati, a seguito dell'esito dell'indagine di mercato, di cui all'elenco segreto approvato con determinazione n. 35 del



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

26/08/2022, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso e abilitati al Mepa, bando/categoria: Servizi/Servizi di riscossione.

## Mezzi di prova

La **comprova del requisito di cui all'art. 8.3 dell'Avviso** relativamente alla capacita economica e finanziaria, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacita economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La **comprova del requisito di cui all'art. 8.4 lettera a) e lettera b) dell'Avviso**, relativamente alle capacità tecnico professionale, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per i requisiti di cui alla lettera a) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto/concessione e copia delle fatture quietanziate.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto/concessione e copia delle fatture quietanziate.

La comprova del requisito di cui alla lettera b) è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione della qualità alle norme UNI EN ISO 9001.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del codice. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di appalto che intendono subappaltare a terzi.

## 9. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A "documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.
- b) una dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## 10. CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANAC

Visto il valore stimato dell'appalto, i concorrenti non devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto dalla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021.

## 11. CHIARIMENTI

1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

2. E' preferibile che i quesiti pervengano al Responsabile entro il giorno 21/09/2022 alle ore 13.00; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGI</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	80
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	20
<b>TOTALE</b>	100

**12.1 OFFERTA TECNICA** il cui punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA: max punti 80 di cui:

<b>N.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti max</b>	<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>
1	Metodologia di gestione ed organizzazione del servizio di supporto delle attività di accertamento e riscossione attiva delle entrate tributarie	35	Modalità di gestione del servizio di supporto alle attività di accertamento e riscossione coattiva e del contenzioso, tempistica di esecuzione, tempo di apertura front office.	35	
2	Modalità di comunicazione	15	Canali di comunicazione tramite strumenti web, modulistica a disposizione, assistenza al contribuente	15	
3		15	Numero di incarichi, ulteriori a quelli necessari ai fini della partecipazione alla presente gara di cui all'articolo 8.4 dell'avviso di indagine di mercato, gestiti, con buon esito, per almeno n. 3 (tre) anni consecutivi nell'ambito del		da 4 a 6 incarichi ulteriori: 5 punti da 7 a 9 incarichi ulteriori: 10 punti da 10 a 12 incarichi ulteriori: 15 punti



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

	Esperienza dell'operatore economico		quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, per servizi di supporto di attività: - di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie in Comuni diversi con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.		
4	Anzianità di iscrizione Albo di cui all'art. 53 del decreto 446/97 e s.m.i.	10			fino a 2 anni: punti 2 da 2 anni e un giorno a 4 anni: punti 6 da 4 anni e un giorno in avanti: punti 10
5	Qualità dei servizi integrativi eventualmente proposti	5		5	

**SOGLIA DI SBARRAMENTO OFFERTA TECNICA:** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, la Commissione, una volta valutata la documentazione tecnica, per ciascun concorrente, procederà all'assegnazione, per ogni sub-criterio, del coefficiente "C(a)i" determinato come media dei coefficienti variabili fra 0 ed 1, attribuiti, discrezionalmente da ciascun Commissario, sulla scorta della tabella che segue (da moltiplicare poi per il punteggio attribuibile in relazione al criterio).

I coefficienti e relative medie, verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

Livelli di valutazione compresi tra 0 e 1:

ottimo	= 1;
molto buono	= 0,9;
buono	= 0,8;
discreto	= 0,7;
sufficiente	= 0,6;
insufficiente	= 0,5-0,4;
limitato	= 0,3-0,1;
irrilevante/assente	= 0.

In cui:



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

**Ottimo:** la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente o scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave o assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; limitato o assente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato

Nella valutazione la commissione terrà conto anche della chiarezza espositiva in generale e con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione, nonché del grado di sinteticità anche con riferimento a quanto indicato al successivo art. 16.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio totale conseguito nell’offerta tecnica da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio di valutazione.



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

## 12.2 OFFERTA ECONOMICA - max punti 20, di cui:

	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<b>Ribasso percentuale da applicare alle percentuali di aggio poste a base di gara</b> Max punti 20	attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente)*

\* La formula matematica utilizzata è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Con:

- **PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile
- **R**: ribasso offerto dal concorrente
- **R<sub>max</sub>**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

## 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nella presente lettera rettificata. Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora stabilite nella Rdo evoluta Mepa che è stata posticipata al 26/09/2022 alle ore 13:00 come da determinazione n. 40 del 08/09/2022.



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

## 15. Busta telematica virtuale “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “busta telematica” virtuale “documentazione amministrativa” deve contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni – *modello allegato A*
2. DGUE - *modello allegato B*
3. Documento di riconoscimento - procura
4. Impegno fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
5. PASSOE
6. Lettera di invito e capitolato di appalto controfirmato;
7. eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (*può essere utilizzato il modulo allegato “A”*) firmata digitalmente, contenente tutti i dati anagrafici identificativi del sottoscrittore e dell’operatore economico che rappresenta, nonché le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate; di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione è a conoscenza e ha tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver preso visione, a tal fine, dei luoghi ove dovrà tenersi il servizio;
- b) di confermare la permanenza del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, dichiarati in sede di istanza di partecipazione all’indagine di mercato;
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;  
*oppure*  
(*ove ricorre la casistica*) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all’art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) che i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo e che le dichiarazioni di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 suddetto;
- e) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell’Unione dei Comuni adottato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 17 del 29.04.2022, vista la



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

convenzione sottoscritta dai sindaci dell'Unione, tra cui il Comune di Giano dell'Umbria, per il conferimento delle funzioni di segreteria generale inerenti l'ufficio contenzioso amministrativo legale, nonché dei servizi per la protezione dei dati personali, la prevenzione della corruzione e della trasparenza, la transizione digitale e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato e confermato dall'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" sempre con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 17 del 29.04.2022 e che si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- g)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure*  
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- h) che il domicilio eletto è il seguente:  
\_\_\_\_\_ e che l'indirizzo PEC è il seguente: \_\_\_\_\_ TEL. n. \_\_\_\_\_
- i) (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

**15.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE (*Allegato B*)**  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – disponibile in piattaforma, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.) devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di soggetto individuale;



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito). Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80 (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di partecipazione alla procedura di gara.

**15.3 COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO** del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.

**15.4 IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA:** impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).

**15.5 DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASSOE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". è pertanto onere



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti prescritti.

**15.6** La presente **LETTERA DI INVITO** e il **CAPITOLATO DI APPALTO** (allegato C) **controfirmati digitalmente**.

**15.7** Eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato:

(Solo in caso di avvalimento) documentazioni e dichiarazioni del concorrente e dell'operatore ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si ricorda che ai sensi del suddetto art. 89, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

## **16. BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"**

La busta virtuale "offerta tecnica", a pena esclusione, dovrà esplicitarsi nella presentazione del proprio progetto tecnico, costituito da una dettagliata descrizione di quanto offerto con riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 12.1. e dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA.

Con riferimento al criterio di valutazione n. 3 della tabella di cui al precedente art. 12, al fine di consentire alla commissione di attribuire il punteggio, il concorrente è tenuto ad indicare, per ciascun incarico: l'Ente committente, l'oggetto del servizio ed il periodo temporale di svolgimento da/a (specificando giorno/mese/anno).

Al fine di agevolarne la lettura e l'assegnazione dei punteggi, è preferibile che l'offerta tecnica sia strutturata in capitoli/paragrafi ed articolata secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 12.1.

E' fortemente raccomandato che il progetto tecnico sia contenuto entro 30 facciate (se fronte-retro, 15 fogli), in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, escludendo dal conteggio di cui sopra copertine, sommari/indici, eventuali curricula ed eventuali schede tecniche maggiormente esplicative del programma di manutenzione, sostituzione e ampliamento degli impianti, nonché dei sistemi informatici proposti, redatti su file separati.

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al precedente art. 12.1, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto.

L'offerta tecnica NON dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

## 17. BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la percentuale unica di ribasso offerta da applicare alle percentuali di aggio poste a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara per il periodo di affidamento di cui al precedente art. 3;**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## 18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A alla presente lettera di invito), il DGUE (all. B alla presente lettera di invito), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

## 19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. La procedura di aggiudicazione della RDO evoluta si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. **La gara sarà celebrata il giorno 26/09/2022 alle ore 13.30**, salvo rinvio, presso la sede del Comune di Giano dell'Umbria, relativamente all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice,



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

appositamente nominata, in data 27/09/2022 alle ore 10.00 sempre presso la sede del Comune di Giano dell'Umbria.

*Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

*Nello specifico valgono le seguenti regole:*

*- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*

*- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*

*- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*

*- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*

*- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.*

2. terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" da parte del RUP o della Commissione, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, la Commissione procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.
3. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 12.1. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
4. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema del Me.Pa. sulla base della formula indicata al precedente art. 12.2. Come



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

previsto al medesimo art. 12, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 48 punti sul totale massimo previsto di punti 80. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.

5. Ai sensi dell'art. 97 comma 6, del d.lgs. 50/2016 ultimo periodo, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
6. Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.
7. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

## 20. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
4. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
5. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio

6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Giano dell'Umbria potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.

8. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

9. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".

10. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara

11. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.

## **21. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE**

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- polizza di RCT/RCO di cui all'art. 13 del capitolato di appalto;
- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 come previsto all'art. 12 del capitolato di appalto.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'IVA che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



# COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

(PROVINCIA DI PERUGIA)

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

C.F. P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva, tuttavia, la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

Il Comune di Giano dell'Umbria si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto stipulato qualora vi sia l'avvio effettivo della funzione associata relativa alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali tramite l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", come da schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 30/12/2019.

## 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Unico del Procedimento: Fabiana Rumori

Telefono 0742.931936 mail [ragioneria@giano.umbria.it](mailto:ragioneria@giano.umbria.it)

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e capitolato di appalto, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura saranno competenti gli organi di giustizia ordinaria nella cui circoscrizione rientra il Comune di Giano dell'Umbria. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Trattamento dei dati personali:** Ai sensi del regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente procedura, anche con impiego di mezzi informatici. Titolare del trattamento è il Comune di Giano dell'Umbria.

### ALLEGATI:

Allegato A) – Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato B) – DGUE

Allegato C) – Capitolato di appalto

Giano dell'Umbria, 09/09/2022

Il Responsabile del settore  
Fabiana Rumori  
f.to digitalmente