



## COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Ufficio Segreteria

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI ED ENTI RICONOSCIUTI SENZA SCOPO DI LUCRO ANNUALITA' 2024

**Visto** il vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e attribuzioni di vantaggi economici" del Comune di Giano dell'Umbria approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 08/02/2022;

**In attuazione** dei principi fissati dallo Statuto del Comune di Giano dell'Umbria e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000;

Il Comune di Giano dell'Umbria **RENDE NOTA** la pubblicazione del presente **AVVISO PUBBLICO** per la concessione di contributi ordinari e altri benefici economici secondo le norme del regolamento sopra citato finalizzate a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

#### 1. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono beneficiare dei contributi ordinari e/o di altri benefici economici, così come definiti nel sopra citato regolamento, i seguenti soggetti operanti senza scopo di lucro:

- a) enti pubblici in genere;
- b) enti privati, associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale o per attività e iniziative che riguardano la comunità locale;

Non possono beneficiare di alcuna concessione i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

Ai fini della concessione delle forme di sostegno vengono indicati i seguenti requisiti di partecipazione:

- le associazioni devono essere iscritte agli albi previsti dalla legislazione nazionale, regionale e comunale, ove istituiti;

- la costituzione dell'associazione deve risultare da atto approvato in data precedente, di almeno un anno, la richiesta dell'intervento;
- il beneficiario non deve avere pendenze economiche nei confronti del Comune.

## 2. AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Giano dell'Umbria intende sostenere gli enti pubblici, privati, le associazioni, le fondazioni ed altre istituzioni per iniziative, attività ed eventi ritenuti particolarmente interessanti e realizzati nell'ambito dei seguenti settori di intervento:

- promozione e sviluppo della comunità e iniziative di solidarietà sociale;
- promozione e sviluppo della cultura e del territorio;
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale;
- valorizzazione della condizione giovanile;
- cultura, arte, scienza e tutela dei beni storici e artistici;
- sport e tempo libero;
- tutela e valorizzazione dell'ambiente – mobilità sostenibile;
- promozione e sviluppo del turismo;
- sviluppo economico e relazioni internazionali;
- protezione civile e sicurezza;
- innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione;
- attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute;
- promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- pace e diritti umani.

## 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda per la richiesta di contributo ordinario o altro beneficio economico entro **le ore 24.00 del 20.09.2024**.

Le istanze dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC:

[comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it) oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere redatta secondo la modulistica scaricabile dal sito web del Comune di Giano dell'Umbria all'indirizzo [www.comune-gianodellumbria.pg.it](http://www.comune-gianodellumbria.pg.it) allegata al presente bando:

- **Scheda A** “Modello di domanda”
- **Scheda B** “Scheda progettuale”

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo;
- scheda B “Scheda Progettuale” che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, in uno dei settori indicati in premessa, per il quale si richiede il contributo.

#### 4. NATURA DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Ai sensi del vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e attribuzioni di vantaggi economici”, il soggetto interessato può richiedere:

- a) contributo ordinario: erogazione di denaro da parte dell'Amministrazione per attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione;
- b) beneficio economico: concessione ad uso gratuito di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture, spazi, mezzi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione.

In questo caso non è prevista l'erogazione di somme di denaro

#### 5. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

I criteri per la definizione della priorità ed entità del contributo o vantaggi economici sono:

- livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- livello di coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata;
- buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- accessibilità alle persone diversamente abili.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo ordinario si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

#### 6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il sostegno economico concesso dal Comune può raggiungere, in base alla disponibilità di bilancio e secondo le valutazioni di merito dell'Amministrazione, il 90% dei costi complessivi dell'iniziativa, detratte le entrate e i contributi e/o sponsorizzazioni di altri soggetti.

La liquidazione del sostegno economico viene effettuata dal Responsabile competente per materia previa presentazione della documentazione di rendicontazione. Potranno essere richieste, qualora ritenuto necessario, chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata. Il soggetto beneficiario in tal caso deve produrre quanto richiesto entro quindici giorni, pena decadenza dal contributo.

I soggetti beneficiari, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, pena decadenza dal contributo concesso, devono compilare e presentare all'ufficio competente la **scheda C** (*rendicontazione economica*).

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.

## 7. CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

## 8. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso ed il vigente Regolamento Comunale, a cui si rimanda per approfondite disposizioni sull'argomento, possono essere consultati sul sito web del Comune di Giano dell'Umbria all'indirizzo [www.comune-gianodellumbria.pg.it](http://www.comune-gianodellumbria.pg.it). Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta scrivendo alla mail: [s.nizzi@giano.umbria.it](mailto:s.nizzi@giano.umbria.it) – [r.martelli@giano.umbria.it](mailto:r.martelli@giano.umbria.it) oppure tel.0742931939/40.

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

- **Scheda A** - Modello domanda di partecipazione
- **Scheda B** - Scheda progettuale
- **Scheda C** - Schema rendicontazione economica e istruzioni (*da consegnare in fase di rendicontazione*)

Giano dell'Umbria, 19.08.2024

**IL RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Stefano Nizzi