

Scheda C - Scheda economica

Spett.le
Comune di Giano dell'Umbria
Via Don Luigi Sturzo,8
06030 Giano dell'Umbria

TITOLO DEL PROGETTO

--

SOGGETTO PROPONENTE

--

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	Euro	Finanziamento del Comune di Giano dell'Umbria	Euro	%
		Cofinanziamento beneficiario	Euro	%

RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO

- Fornire una descrizione del programma realizzato indicando i risultati conseguiti in merito alle finalità e ai destinatari in rapporto al progetto proposto, oltre che le modalità di attuazione del progetto e del piano della comunicazione.
- Descrivere in dettaglio ogni singola attività realizzata indicando:
 - articolazione
 - data e durata dell'iniziativa
 - luogo di svolgimento
 - se trattasi di attività con ingresso a pagamento o gratuito

PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO

SPESE *(importi espressi in euro)*

TIPOLOGIA DI SPESA <i>(le voci sotto indicate sono a titolo esemplificativo)</i>	FORNITORE	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO, NUMERO E DATA	IMPORTO

ENTRATE *(importi espressi in euro)*

CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA	
COFINANZIAMENTO SOGGETTO PROPONENTE	
ALTRI FINANZIAMENTI <i>(sponsorizzazioni, partenariati, ecc.)</i>	
ALTRE ENTRATE <i>(bigliettazione, ecc.)</i>	

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

INDICAZIONI RENDICONTAZIONE ECONOMICA PROGETTO

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dal "*Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*" (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 08.02.2022) e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente. Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Giano dell'Umbria verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese devono essere rendicontate tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario o soggetto partner del progetto. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto approvato ai sensi del bando in oggetto.

Non sono ammissibili i costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (*spazi per eventi, strumentazioni, ecc...*).

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di allestimento, trasporti, assicurazioni, noleggi di attrezzature, comunicazione e promozione.

Non sono ammissibili le spese relative a prestazioni personali del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa con l'esclusione dei soggetti sopra indicati.

Sono ammissibili spese per consulenze di personale qualificato direttamente imputabili al progetto (*prestazioni sociali e sanitarie e sociosanitarie, docenze, ecc.*).

Sono ammissibili i rimborsi spese per viaggi e ospitalità solo per collaboratori non soci del beneficiario o soggetti partner, per attività connesse al progetto.

Sono ammissibili le spese per la locazione di immobili destinati in via esclusiva al progetto/attività per cui è assegnato il contributo (*locazioni per spazi, ecc.*);

Sono ammissibili le spese per il noleggio di attrezzature purché esclusivamente finalizzato alla realizzazione del progetto/attività oggetto del contributo.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La documentazione da trasmettere ai fini della rendicontazione comprende:

- report sulle attività svolte in cui si evidenziano le modalità di realizzazione, i risultati conseguiti, eventuali discostamenti temporali e/o di attività rispetto al progetto presentato;
- rendiconto delle spese sostenute dal soggetto beneficiario utilizzando la modulistica allegata, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata dalle copie dei giustificativi elencati nella modulistica; i documenti contabili devono essere riferiti alle spese indicate e corrispondere alle voci di costo ammesse.