



COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

SERVIZIO SCOLASTICO

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO "I COLORI DEL MONDO" DI GIANO DELL'UMBRIA

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)* _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

telefono _____ cell. _____

codice fiscale _____

indirizzo e-mail / PEC _____

nella sua qualità di:

☐ madre

☐ padre

☐ altro *(specificare)* _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE nell'anno educativo 2025/2026 del minore

cognome e nome _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

A tal fine fornisce le seguenti informazioni:

- trattasi di: *((flaggare la casella della voce interessata))*

☐ NUOVA ISCRIZIONE

☐ GIA' ISCRITTO nell'A.S. 2024/2025

- richiesta orario di utilizzo del servizio: *((flaggare la casella della voce interessata))*

☐ PART-TIME dalle 7.45 alle 13,30

☐ TEMPO PIENO dalle 7.45 alle 15.30

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A. che l'altro genitore è:

cognome e nome _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
in via _____ n. _____
telefono _____ cell. _____
codice fiscale _____
indirizzo e-mail / PEC _____

B. che, ai fini della stesura delle graduatorie di ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido comunale, sussistono le seguenti condizioni: (flaggare solo le caselle che interessano)

☐ Grave disagio economico, psico-fisico, culturale e familiare come da allegata segnalazione stilata dall'assistente sociale

☐ CONDIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE:

☐ vedovo/a

☐ nubile/celibe con figlia/o non riconosciuto/a dall'altro genitore

☐ affidatario/tutore del/della bambino/a di cui si chiede l'iscrizione con Provvedimento emesso dal _____ n. _____ del _____

☐ divorziato/a, con affido esclusivo, dal genitore del/della bambino/a di cui si chiede l'iscrizione con sentenza esecutiva – Provvedimento emesso dal _____ n. _____ del _____

☐ legalmente separato/a, con affido esclusivo, dal genitore del/della bambino/a di cui si chiede l'iscrizione con sentenza esecutiva – Provvedimento emesso dal _____ n. _____ del _____

☐ presenza nel nucleo familiare di figlio/i in età compresa fra 0 e 3 anni, oltre quello per cui si richiede l'inserimento, di seguito riportato/i:

Cognome e Nome	Data di nascita

☐ presenza nel nucleo familiare di figlio/i in età compresa fra 3 ed 11 anni, oltre quello per cui si richiede l'inserimento, di seguito riportati:

Cognome e Nome	Data di nascita

☐ presenza nel nucleo familiare di genitori, fratelli o familiari conviventi portatori di handicap ai sensi della L.104/92 o con invalidità uguale o superiore al 74% di seguito elencati: (deve essere allegata idonea certificazione per ogni soggetto)

Cognome e Nome	Grado di parentela

Situazione lavorativa del dichiarante: (flaggare solo le caselle che interessano)

- ☐ Autonomo con sede lavorativa in _____
- ☐ Dipendente con sede lavorativa in _____
- ☐ Disoccupato iscritto nelle liste di collocamento del Centro per l'impiego di _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Durata oraria dell'impiego del dichiarante: (flaggare solo le caselle che interessano)

- ☐ con orario di lavoro settimanale da 18 a 24 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale da 25 a 26 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale da 25 a 36 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale oltre 37 ore

Situazione lavorativa dell'altro genitore: (flaggare solo le caselle che interessano)

- ☐ Autonomo con sede lavorativa in _____
- ☐ Dipendente con sede lavorativa in _____
- ☐ Disoccupato iscritto nelle liste di collocamento del Centro per l'impiego di _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Durata oraria dell'impiego del dichiarante: *(flaggare solo le caselle che interessano)*

- ☐ con orario di lavoro settimanale da 18 a 24 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale da 25 a 26 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale da 25 a 36 ore
- ☐ con orario di lavoro settimanale oltre 37 ore

DICHIARA altresì

- che il bambino/a per cui si richiede l'iscrizione è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle vigenti leggi sanitarie;
- di essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e si impegna al pagamento delle quote dovute in base alle tariffe e nelle modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

Allega alla presente:

- certificati attestanti particolari situazioni riferite ai familiari conviventi (*certificazione di invalidità, L.104/92, ecc.*)
- certificato di buona salute ovvero di situazioni che necessitano di farmaci essenziali o salva vita;
- certificazione attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie;
- certificato di eventuali intolleranze alimentari;
- fotocopia del documento di riconoscimento dei genitori o del/dei sottoscrittore/i la domanda.

Luogo e data _____

FIRMA ¹

(Firma autografa o digitale)

¹ Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/tutori/affidatari. In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si **DICHIARA** di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Giano dell'Umbria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Giano dell'Umbria, con sede legale in Giano dell'Umbria, Via D.L. Sturzo n. 8.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di GIANO DELL'UMBRIA** (C.F. e Partita IVA 00470070541), con Sede Legale in Piazza Municipale, 1 – Giano dell'Umbria (PG), Tel. 0742-93191, PEC comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it.

Il Data Protection Officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Lorenzo Baronci – mail l.baronci@sosprivacy.net ;

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Giano dell'Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell'erogazione del servizio da me richiesto, il Comune di Giano dell'Umbria, come soggetto coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE.

Luogo e data _____ lì _____

FIRMA ²

(Firma autografa o digitale)

² Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/tutori/affidatari. In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si **DICHIARA** di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.